

Pour bien me corriger lors des situations d'écriture

Idées

- Mes idées respectent le sujet et les consignes demandées;
- J'ai assez d'idées principales et secondaires pour faire mon texte.

Cohérence

- Mon texte est bien organisé;
- Mes idées progressent de façon logique et chronologique;
- Mes idées sont bien groupées en paragraphes.

Vocabulaire

- J'ai utilisé un vocabulaire varié;
- J'ai évité les répétitions;
- J'ai enrichi mon texte avec des synonymes, des expressions, des termes précis, des mots liens ou des mots évocateurs, etc.

Structure et ponctuation

- Mes phrases commencent par une majuscule et se terminent par un point;
- Mes phrases ne sont pas trop longues et les virgules sont à la bonne place;
- Mes phrases sont complètes (sujet, prédicat, complément).

Orthographe

- Je surligne les mots difficiles et je les cherche dans le dictionnaire (ou tout autre outil de correction);
- Si le mot est bien écrit, je mets un astérisque(*) au dessus. Si le mot est mal écrit, je le barre et je l'écris de la bonne façon, au dessus;
- Les noms propres commencent par une majuscule.

Accord

- Les groupes du nom sont bien accordés en genre et en nombre : les noms, les déterminants et les adjectifs portent les bonnes marques de genre et de nombre (masculin, féminin, singulier, pluriel).

Verbe

- J'encercle les verbes;
- Je trouve le sujet du verbe (nom, pronom) et je l'écris au dessus du verbe encerclé;
- Je trouve le CD ou le CI du verbe. Je m'assure que le verbe est bien accordé et qu'il a la bonne terminaison.