
PROCÈS-VERBAL
Séance ordinaire
Conseil d'Établissement de l'Académie Saint-Clément

Mardi 27 septembre

Académie St-Clément, 1345 ch. Régent, Mont-Royal
Mardi le 27^e jour de septembre de l'an deux mille seize à dix-neuf heures

Pascale Desroches	Parent
Annie France Goyette	Parent
Nadim Abou-Chacra	Parent
Caroline Bougie	Parent
Éric Boucher	Parent
Oussama Abdallah	Parent
Nathalie Parent	Personnel – Enseignante
Sarah Charbonneau Beaulieu	Personnel - Enseignante
Sylvain Mc Donald	Personnel- Enseignant
Émilie Charlebois	Personnel - Enseignante
Chantal Bouthillier-G	Personnel- Enseignant
Karine Meunier	Personnel, responsable SDG
Hajer Baghouli	Personnel - secrétaire
Marieke Zavallone	Directrice
Daniel Robert	Membre de la communauté
Dominique Robert	

Tous membres désignés formant quorum.

PROCÈS-VERBAL
Séance ordinaire
Conseil d'Établissement de l'Académie Saint-Clément

Mardi 27 septembre

1. MOT DE BIENVENUE	La direction souhaite la bienvenue.
2. VÉRIFICATION DU QUORUM	Le quorum est vérifié. Il manque un membre parent à élire. La procédure d'élection sera faite par courriel. (voir message en annexe 1)
3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR	L'ordre est adopté à l'unanimité Proposé par Karine Meunier Appuyé par Caroline Bougie
4. PAROLE AU PUBLIC	Nil.
5. PRÉSENTATION DES MEMBRES	Tous les membres se présentent.
6. ÉLECTION POUR LA PRÉSIDENTE, VICE-PRÉSIDENTE (VOTE)	M. Oussama Abdallah propose Éric Boucher au poste de président. Éric Boucher accepte la nomination. Annie France Goyette propose Caroline Bougie au poste de vice-présidente. Caroline Bougie accepte la nomination.
7. ÉLECTION POUR DÉLÉGUÉ ET SUBSTITUT AU CRPRN	M. Daniel Robert propose Oussama Abdallah comme délégué. Oussama Abdallah accepte la nomination. Mme Karine Meunier propose Annie France Goyette comme substitut. Annie France Goyette accepte la nomination.
8. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 7 JUIN 2016	Proposé par Daniel Robert. Appuyé par Chantal Bouthillier-G.
9. AFFAIRES DÉCOULANT DU P.V. DU 7 JUIN 2016 (SUIVI)	Zone verte : Cours d'école les travaux de peinture sont faits.
10. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE ET DÉCORUM (ÉTABLI)	Un document est déposé et expliqué par la directrice. Il est établi d'utiliser les règles présentées.
11. DÉNONCIATION D'INTÉRÊT (FORMULAIRE)	La direction explique le formulaire à compléter au besoin.

12. CALENDRIER DES RENCONTRES ET DOSSIERS (CONVIENT)	La direction présente les dossiers qui seront traités cette année et propose 7 dates de rencontre. (voir annexe 2)
13. HORAIRE DES JOURNÉES DE FÊTES (APPROUVE)	<p>Horaire continu 8h30 à 13h35, fin du service de garde à 16h. 23 décembre 2016 (Noël) 22 juin 2017 (Fin d'année) 8 Septembre 2017 (fête de la rentrée SDG ferme à 18h)</p> <p>Fermeture hâtive du SDG à 16 h 3 mars 2017</p> <p>Proposé par Caroline Bougie appuyé par Chantal Bouthillier-G. Approuvé à l'unanimité</p>
14. ACTIVITÉS INTÉGRÉES 5 ^e (APPROUVE)	<p>Un document est déposé et expliqué par Sarah Charbonneau Beaulieu. Un changement d'activités et de coûts est approuvé. Le nouveau montant est de 139\$. Proposé par Karine Meunier Appuyé par Nathalie Parent Approuvé à l'unanimité</p>
15. ASSISTANT EN LANGUE 16-17 (INFORME)	<p>Il n'aura pas d'assistant en langue pour l'année scolaire 2016-2017. Un budget de 5000 \$ sera dépensé pour le chariot Ipad. Le contrat de l'assistante en langue est résilié par la direction.</p>
16. RENCONTRE POUR LES BASSINS	<p>Quelques scénarios ont été présentés par la CSMB aux directions d'école. Rien n'est décidé encore les scénarios sont en étude. Les présidents de C.É conviendront d'une façon de représenter la communauté.</p>
17. COMPTE RENDU DE L'OPP	<p>La liste de membres est déposée. L'équipe est nombreuse et dynamique.</p>
18. COMPTE RENDU DES ENSEIGNANTS	<p><u>5^e année :</u> Les élèves commencent très bien l'année. Monarque Deux nouvelles enseignantes ont rejoint l'Académie : madame Mélissa Disnard et madame Charlotte Barbé</p> <p><u>6^e année :</u> Comité vert Course, yoga et bateau dragon pour Plein air Sortie théâtre pour anglais intensif (volet anglais) Classe verte (sondage) Les ponts pour sciences classe de Lisa Anne Wiffen</p> <p><u>Spécialistes :</u> Anglais : Tout va bien avec les élèves en anglais. Ils font 7 ateliers différents qui se font simultanément. Il y a plein de jeux de discussions pour évaluer l'oral des élèves. Éduc : les 6e sont présentement en tennis. Ils adorent. La prochaine activité pour tous est le flag-football. Les Ortho et PNE : Consultations des dossiers, observations en classe, rencontres, priorisation, différenciation et installation des moyens propres à chaque enfant. L'orthopédagogue est en congé de maternité. Elle a été remplacée par madame Alexandra Raymond qui s'occupe des 5^e, et c'est Mathieu Labine Daigneault qui s'occupe des 6^e et de la classe multi. Musique : rien à signaler</p>

19. COMTE-RENDU DU SERVICE DE GARDE	<p>Tout va bien au SDG 160 enfants réguliers 285 enfants au dîner sur 464 Certains élèves n'ont pas beaucoup de temps pour dîner. (un suivi) 29 septembre : cinéma plein air et Hot-dog (230 inscriptions) Quelques changements pour la classe neige cette année (lieu et coût) Parascolaire : 5 activités sur 9 auront lieu la première session 34 inscriptions au basketball. Remplacements de 3 membres du personnel de l'équipe de SDG L'équipe est jeune et dynamique</p>
20. RAPPORT DE LA DIRECTION	<p>Comité vert et achat d'un bac de compostage. Offre de formation au membre du C.É par la CSMB le 3 et 11 octobre. Très beau début d'année. Les élèves des 5^e année se sont bien installés. Climat très propice pour apprendre rapidement. Les élèves respectent les règles de l'Académie. Nous observons les efforts positifs d'une école de 3^e cycle (expertise). Les présidents des C.E des trois écoles primaires de VMR sont convoqués par la CSMB le 17 octobre pour la présentation d'un ou plusieurs scénarios. Les trois directions seront aussi présentes. (un suivi)</p>
21. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION	Mardi 25 octobre, 19h00.
22. VARIA	Nil
23. LEVÉE DE LA SÉANCE	La séance est levée à 21h00.