



Académie Saint-Clément

Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys

PROCÈS-VERBAL Séance ordinaire

Conseil d'établissement de l'Académie Saint-Clément
1345 ch. Régent, Mont-Royal

25 septembre 2018

PRÉSENCES

Présents	
Nathalie Goetz	Parent - Présidente
Stephan Langlois	Directeur
Karine Meunier	Personnel – Responsable du SDG
Émilie Charlebois	Personnel – Enseignante
Ralitsa Vladinska	Personnel – Enseignante
Annie Lévesque	Personnel – Enseignante
Naïla Ben Chekroune	Personnel – Orthopédagogue
Kim Awada	Parent
Janine Badr	Parent
Tania Naim	Parent – Déléguée du CRPRN
Absents	
Pascale Desroches	Parent substitut
Mélanie Labelle	Parent substitut
Diana Popescudia	Parent – Substitut du CRPRN

Tous les membres désignés formant quorum.



Sujet	Action
1. Mot de bienvenue	<ul style="list-style-type: none">➤ M. Langlois souhaite la bienvenue aux membres et préside l'assemblée en attendant la nomination de la présidence.
2. Vérification du quorum	<ul style="list-style-type: none">➤ Le quorum est vérifié
3. Adoption de l'ordre du jour	<ul style="list-style-type: none">➤ À ajouter :<ul style="list-style-type: none">○ Projet REM (Nathalie Goetz)○ Résolution concernant dépense lors du Mot de la direction (Stéphan Langlois)➤ Proposé par : Nathalie Goetz➤ Secondé par : Annie Lévesque
4. Parole au public	<ul style="list-style-type: none">➤ –
5. Présentation des membres	<ul style="list-style-type: none">➤ Bref tour de table
6. Élection pour la présidence, vice-présidence (vote)	<ul style="list-style-type: none">➤ Une candidature est proposée pour la présidence, celle de Nathalie Goetz<ul style="list-style-type: none">○ Proposé par : Tania Naim○ Secondé par : Janine Badr➤ Une candidature est proposée pour la vice-présidence, celle de Janine Badr<ul style="list-style-type: none">○ Proposé par : Tania Naim○ Secondé par : Nathalie Goetz
7. Délégué et substitut au CRPRN, représentant de la communauté	<ul style="list-style-type: none">➤ Tania Naim et Diana Popescudia ont été élues respectivement déléguée et substitut au CRPRN lors de l'assemblée générale de parents➤ Représentant de la communauté : à trouver, aucune candidature

<p>8. Adoption du procès-verbal du 6 juin 2018 (suivi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Correction au point 9 : Diana Popescudia n'était pas en réélection, il y avait donc seulement un poste en élection lors de l'assemblée générale, et non deux ➤ Procès-verbal adopté conditionnellement à cette modification au point 9 ➤ Proposé par : Janine Badr ➤ Secondé par : Émilie Charlebois
<p>9. Affaires découlant du P.V. du 6 juin 2018 (suivi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Couverts plus tard au point 19- Mot de la direction
<p>10. Règles de régie interne et décorum (établit)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les réunions débuteront à 18h30 au lieu de 19h00 ➤ Suite à la réduction du nombre de membre de 14 à 10, le quorum est modifié à 6 membres, dont 3 parents ➤ Proposé par : Karine Meunier ➤ Secondé par : Janine Badr
<p>11. Dénonciation d'intérêt (formulaire)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le formulaire fut expliqué et les membres sont invités à faire une divulgation si un cas de conflit d'intérêt potentiel se présente
<p>12. Calendrier des rencontres et principaux dossiers (convient)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sept rencontres du CÉ 2018-2019 sont prévues selon le calendrier, début des rencontres à 18h30 ➤ Il est noté que l'horaire continu du 7 septembre 2018 (fête de la rentrée) n'était pas mentionné au calendrier scolaire initial. Ceci sera corrigé aux versions suivantes ➤ La répartition des dossiers du CÉ 2018-2019 par séance est présenté. Le projet éducatif est le grand projet du CÉ cette année. M. Langlois mentionne cependant des changements : <ul style="list-style-type: none"> ○ Projet éducatif et bilan de la convention sont reportés de septembre à octobre ○ Adoption des journées en continu 2019-2020 sera à l'ordre du jour de mai 2019
<p>13. Activités/sorties ludiques école et activités/sorties éducatives école et sorties/activités du SDG (approuve)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ À la suite du recours collectif portant sur les frais chargés aux parents, M. Langlois explique aux membres les changements au financement des activités intégrées ➤ L'école ne peut plus facturer aux parents les activités éducatives, étant donné la gratuité scolaire

- Une allocation de 40 \$ par élève a été octroyée par la CSMB pour financer ces activités. Ceci ne couvre pas l'ensemble de l'offre des activités éducatives souhaitées, donc le manque à gagner sera demandé à la Fondation, mais ces activités ne seront autorisées seulement lorsque les résultats de la campagne de la Fondation seront connus
- L'école peut facturer les parents les activités ludiques facultatives
- L'équipe d'enseignants de 5^e année propose
 - ÉDUCATIVES : projet monarque, théâtre Maison du théâtre et visite historique dans le Vieux Montréal = gratuit
 - LUDIQUES : journée blanche à St-Sauveur (tubes et ski), fête de fin d'année à la plage de St-Timothée et randonnée au Mont St-Hilaire = 64\$ chargé aux parents
- L'équipe d'enseignants de 6^e année propose
 - ÉDUCATIVES : ateliers neurones atomiques et ateliers en arts visuels = gratuit
 - LUDIQUES : gala méritas, fête des finissants, fête de fin d'année à la plage de St-Timothée = 45\$ chargé aux parents
- L'équipe d'enseignants de 6^e – anglais intensif propose
 - ÉDUCATIVES : sortie à Radio-Canada, ateliers d'animation = gratuit
 - LUDIQUES : gala méritas, fête des finissants, fête de fin d'année à la plage de St-Timothée = 45\$ chargé aux parents
- Activités éducatives payées par la fondation pour 2018-2019:
 - Une somme de 15 000 \$ a été identifiée pour combler le manque d'argent à gagner pour les sorties éducatives. Après avoir obtenu l'argent de la Fondation, les enseignants pourront choisir les activités supplémentaires, les faire approuver par le CÉ pour ensuite partager les informations aux parents
 - Autres projets présentés à la Fondation : TES 15 000\$, assistante en langue 5 000\$, support à vélo 2 000\$, bibliothèque 3 000\$, agriculture urbaine 3 000\$ = 43 000\$
- À noter : la journée blanche de 5^e est cédulée en même temps que la classe neige du SDG, soit le 20 février. Les élèves de 5^e devront choisir
- Séjour en base de plein air
 - 5-6-7 juin : la seule plage horaire disponible pour les élèves de 6^e années et ceux en anglais intensif (vu les examens du Ministère)

- Taux de participation attendu est à 80%
- Émilie Charlebois propose un sondage à distribuer aux parents afin de valider le taux de participation.
- À ajouter dans le sondage envoyé aux parents : “Nous souhaitons la participation de tous. Pour les familles intéressées, une entente financière est possible.”
- L’adoption des activités éducatives et ludiques, de même le sondage aux parents est
 - Proposé par : Janine Badr
 - Secondé par : Kim Awada
- Activités du SDG
 - Karine Meunier propose la liste détaillée des activités prévues au SDG pour l’année. Certaines activités sont à l’école, d’autres sont à l’extérieur
 - Pour les journées à l’école, une somme de 3\$ de plus est facturée pour un total de 12\$ par jour, pour payer matériel et collations
 - On bouge à l’Académie : animateurs du SDG, formation des employés
 - Journée Alcatraz (proposé par la conseillère pédagogique) : énigme (à l’école)
 - Clue géant (proposé par la conseillère pédagogique) : enquête-école
 - Loisirs 3000 : Cégep André-Laurendeau, activités sportives
 - Laser Évolution et cinéma : Marché central (à pied)
Ceux qui ne veulent pas participer au laser rejoindront les autres élèves pour le film.
 - Festizoo et dîner mac’n cheese
 - Classe neige : camp Bon départ, 8 à 10 animateurs du SDG qui animeront pendant le séjour, 70 places (40 places, 6^e année et 30 places 5^e année)
 - École culinaire : cuisine à l’école
 - Notre-Dame-de-Fatima : une journée d’activités d’hiver
 - Cabane à sucre
 - Rallye connais-tu ton quartier? (Conseillère pédagogique) : rallye photo dans ville Mont-Royal
 - La Ronde : une journée complète à La Ronde

	<ul style="list-style-type: none"> ○ À noter : Si l'enfant est seulement dineur, il peut quand même participer aux journées pédagogiques ➤ L'approbation des activités du SDG est <ul style="list-style-type: none"> ○ Proposé par : Kim Awada ○ Secondé par : Ralitza Vladinska
14. Assistant en langue 18-19 (informe)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nous sommes contents, car Mme Sarah Serridge arrive d'Angleterre et parle très bien français ce qui rend son intégration plus facile ➤ Elle travaille 18h/semaine sur 4 jours, donc elle ne peut pas voir tous les groupes ➤ Nous signons un contrat qui explique que nous la prenons en charge : transport, logement, etc.
15. Utilisation des locaux (approuve)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entente des trois établissements primaires à VMR de charger 5\$/hre plutôt que 10\$/hre (tarif suggéré par la CSMB) aux intervenants externes pour l'utilisation d'un local de classe ➤ Toutefois, ce sont surtout des employés de l'école qui s'occupent des parascolaires, et non des intervenants externes ➤ Les enseignants ne sont pas facturés pour du tutorat, mais ils ne peuvent pas offrir ce service à des élèves de leur niveau ➤ Comme intervenant externe, il n'y a que le guitariste (5-6 hre/sem.). Nous avions le karaté, mais ils n'ont pas renouvelé ➤ Les 5 \$ vont au fonds des parascolaires et couvrent les élèves qui ont des difficultés à payer leurs activités ➤ Résolution en ce qui concerne l'utilisation des locaux <ul style="list-style-type: none"> ○ Proposé par : Tania Naim ○ Appuyé par : Karine Meunier ○ Résolution : 2018-09-25-01
16. Compte-rendu de l'OPP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Deuxième rencontre de l'année, le 17 septembre ➤ Fête de rentrée : bien organisée, belle journée, assez de nourriture Pour l'an prochain : revoir l'organisation des groupes afin d'assurer un bon fonctionnement et la quantité des services (gestion du blé d'Inde) ➤ Photo scolaire 19-20 septembre, nouveau fournisseur Spectre photo, c'était super! ➤ Les photos seront prêtes le 26 septembre

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Objets perdus : on encourage les parents de bien identifier leurs items. 1x par mois, les items perdus sont apportés à Renaissance ➤ 24 octobre : décorations d'Halloween seront installées ➤ 14 décembre : décorations de Noël seront installées ➤ Commentaire des enseignants: ne rien afficher aux tableaux des enseignants dans les corridors, réservés pour les travaux scolaires ➤ Fête des finissants 2018 : tout s'est bien déroulé, la file d'attente était courte pour le "photobooth", mais certains élèves qui ne s'amusaient pas ont été retournés à la maison ➤ Album des finissants : format et prix étaient très appréciés ➤ Fête des finissants 2019, première rencontre est le 26 octobre 	
17. Des nouvelles des :	5^e année	<ul style="list-style-type: none"> ➤ L'année a commencé avec le projet papillons Monarque ➤ Sortie au Mont Saint-Hilaire (près et peu coûteux) <ul style="list-style-type: none"> ○ Première activité de randonnée pour certains ○ Apporte une grande fierté chez les enfants (accomplissement) ➤ Les examens de mi- étape commencent dans moins de 3 semaines ➤ Très belle cohorte
	6^e année	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La rentrée s'est très bien déroulée ➤ Nous commençons les évaluations (écriture et mathématiques) ➤ Groupes 605, 603, 610 et 602 ont assisté à une conférence sur la persévérance donnée par l'athlète para-olympique Joëlle Rivard, grâce à Jouez gagnant!, une initiative de l'Institut national du sport du Québec. ➤ Les élèves ont énormément apprécié l'expérience. Certains croyaient être légèrement inconfortables par rapport à son sévère handicap, mais puisqu'elle était très sympathique, amicale et chaleureuse, il n'y a pas eu de problèmes à cet égard (au contraire!). ➤ Anglais intensif : sortie à Radio-Canada prochainement
	Spécialistes	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Orthopédagogie <ul style="list-style-type: none"> ○ En 5^e année : plans d'interventions révisés, outils technologiques distribués selon les différents besoins ○ Beaucoup de rencontres avec des parents inquiets ○ Rencontre de concertation avec Anne-Tsin, titulaire de la classe ressource

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Il y a de la rééducation au niveau spécifique ○ Beaucoup d'enfants viennent de l'accueil ➤ Éducation physique <ul style="list-style-type: none"> ○ Les oublis de costumes sont maintenant comptabilisés ○ Les cours de 75 minutes se passent au REC ○ Ils commenceront prochainement en flag-football ○ Les équipes de soccer (filles et garçons), basket (filles), flag (filles et garçons) et hockey sur glace ont (ou vont) débiter leurs essais cette semaine ○ Cross-country le 4 octobre ➤ Musique <ul style="list-style-type: none"> ○ Planification des spectacles de Noël et de fin d'année
<p>18. Compte-rendu du SDG</p>		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Karine Meunier sera en arrêt de travail pour raison médicale dès lundi prochain pour une période indéterminée, un dur choc pour l'Académie ➤ Tous les membres du CÉ souhaitent à Karine un prompt rétablissement ➤ Ses tâches seront redistribuées et un message sera envoyé aux parents ➤ Cinéma plein-air sera annulé, mais la classe neige aura lieu tout de même ➤ Tout est prêt pour que l'équipe du SDG puisse assurer l'intérim ➤ D'autres personnes prendront en charge le parascolaire cuisine ➤ Karine a approché quelques parents de SCE afin d'essayer d'amener les élèves de 4^e année au service de garde en fin de journée ➤ 113 élèves réguliers, 14 sporadiques, 271 dineurs ➤ Cette année, les élèves mangent dans les classes, la cohabitation se passe bien ➤ Nouveau système : lundi/mardi devoirs au SDG pour 45 minutes. Les élèves font réellement leurs devoirs. ➤ Mercredi, jeudi, vendredi : les élèves choisissent leurs activités ➤ Il n'y a plus personnes qui appellent les élèves : les parents doivent trouver l'activité de leur enfant et aller le chercher directement ➤ Nouveau système de gestion des comportements : l'enfant doit écrire ce qui s'est passé et faire signer le papier par ses parents
<p>19. Mot de la direction</p>		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 postes qui ne sont pas encore comblés à l'école ➤ Situation inquiétante du plein emploi : il ne faut pas abaisser les critères de sélection, on favorise avoir recours aux employés du SDG pour suppléance

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nous avons atteint la barre des 500 élèves, ce qui permet afin d'avoir une direction adjointe ➤ Nous allons recevoir 29 Chromebooks gratuits avec un chariot, et ce suite à une démarche proactive faite par la direction ➤ L'assemblée générale a attiré bon nombre de parents et s'est bien déroulée ➤ M. Langlois suggère de retirer 6 500 \$ du fonds à destination spéciale pour payer des travaux de peinture effectués en juillet 2018, au lieu de payer cette dépense avec le budget de 2018-2019 <ul style="list-style-type: none"> ○ Proposé par : Nathalie Goetz ○ Secondé par : Naïla Ben Chekroune Résolution : 2018-09-25-02
<p>20. Varia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VMR tiendra une consultation publique sur le projet REM, train qui passera par Mont-Royal ➤ Bien que ce sujet ne concerne pas directement la vie scolaire, il affectera le trajet des élèves vers l'école, en particulier ceux de l'ASC venant de l'ouest ➤ Il est important que la passerelle prévue soit accessible et sécuritaire ➤ Aussi, la sécurité est un souci pendant la construction et après ➤ Le CÉ veut encourager les parents à se mobiliser et à assister à la consultation ➤ Le CÉ est en accord avec la démarche suivante : <ul style="list-style-type: none"> ○ Travailler ce dossier de concert avec l'ESCE et l'ESCO ○ Envoyer un courriel à tous les parents de l'ASC, avec la permission de la CSMB, pour les inciter à se présenter à la consultation de VMR le 9 octobre ○ Prendre la parole au nom du CÉ et des parents de l'ASC lors de la consultation publique
<p><u>FIN DE LA SÉANCE</u></p> <p>La séance est levée à : 21h15 Proposé par : Karine Meunier Appuyé par : Émilie Charlebois</p>	

