PROCÈS-VERBAL

Séance ordinaire

Conseil d'établissement de l'Académie Saint-Clément

1345 ch. Régent, Mont-Royal

26 mars 2019

PRÉSENCES

Nathalie Goetz Parent - Présidente
Stephan Langlois Directeur
Émilie Charlebois Personnel – Enseignante
Ralitsa Vladinska Personnel – Enseignante
Annie Lévesque Personnel – Enseignante
Naïla Ben Chekroune Personnel – Orthopédagogue
Kim Awada Parent
Pascale Desroches Parent substitut
Janine Badr Parent
Karine Meunier Personnel – Responsable du SDG

Tania Naim Parent – Déléguée du CRPRN
Mélanie Labelle Parent substitut
Diana Popescudia Parent – Substitut du CRPRN

Tous les membres désignés formant quorum.

Académie Saint-Clément
Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys

PROCÈS-VERBAL – Conseil d'établissement de l'Académie Saint-Clément
26 mars 2019

Sujet	Action
1. Vérification du quorum	➢ Le quorum est vérifié.
2. Adoption de l'ordre du jour	➢ Varia, point discuté immédiatement : prochain CÉ est devancé mardi 30 avril pour permettre l'adoption du projet éducatif dans les délais requis. ➢ Approuvé par : Karine. ➢ Secondé par : Naila.
3. Parole au public	➢ Classe de Mme Noémi (510) vient présenter son projet de couture pour approbation par le CÉ. ○ Idée : Confectionner des toutous pour les vendre. ○ But : Amasser des fonds pour Saint-Justine. ○ Détails : Les toutous seront faits par les élèves et seront vendus lors du kiosque de limonade de VMR et à certains moments à l'école. ○ Coût : Entre 2 et 5 $ par figurine. ○ Réponse du CÉ : ▪ Approbation de cette belle initiative favorisant l'esprit entrepreneurial. ▪ Toutefois, il faut vendre à l'école seulement lors de journées déterminées spécifiquement afin que les élèves puissent apporter l'argent nécessaire à l'école et pour limiter la circulation d'argent. ▪ Le CÉ autorise un budget additionnel de 50$ afin de supporter l'initiative.
4. Adoption du procès-verbal du 5 février 2019	➢ Le procès-verbal est adopté. ○ Proposé par : Émilie Charlebois ○ Secondé par : Ralitza Vladinska

5. Affaires découlant du procès-verbal du 5 février 2019	➢ Tel que suggéré lors du dernier CÉ, des communications ont été envoyées aux parents au sujet des nombreux mouvements d'enseignants en 5e année afin d'expliquer et de rassurer les parents. ➢ Ventre de *Hoodies* : Le profit est réellement de 2 300 $ et non de 1 800 $ tel que mentionné lors des derniers CÉ. Il est précisé que l'école a donné des kangourous en cadeaux ou les a vendus au coût aux enseignants, ce qui réduit le profit potentiel. ➢ Musée de la police : cette sortie est payée par la table des aînés de VMR et se veut une sortie intergénérationnelle. Cette sortie devra donc se dérouler avec des grands-parents des élèves de la classe pigée. Ce sera à l'enseignant de gérer le tout. ➢ Sécurité publique ○ S. Langlois et N. Goetz ont rencontré Mme Couch, Directrice générale de VMR, et M. Ramirez, Directeur de la sécurité publique de VMR au sujet de la sécurité aux abords de l'école, en particulier à la sortie des classes. ○ Depuis la semaine de relâche, il y a deux agents de sécurité présents sur place, à la sortie des classes, afin de hausser le niveau de sécurité. ○ Après le dégel, la signalisation de stationnement sera modifiée. Il n'y aura plus de stationnement sur l'un des deux côtés de la rue Regent, au coin de Laird, ce qui devrait favoriser une circulation plus fluide. ○ Il y aura aussi un marquage au sol plus voyant. ➢ À la demande de la Ville, il y aura une relocalisation des vignettes pour les enseignants sur la rue Laird, mais l'ASC bénéficiera de plus d'espaces de stationnement en contrepartie.

6. Traiteur 2018-2019	➢ C'est un bon traiteur, les enfants mangent bien. ➢ Problèmes : ○ Il y a beaucoup de pertes car les crudités se retrouvent à la poubelle. Les enfants mangent leur repas, mais jettent ces accompagnements. Aussi, les accompagnements sont emballés séparément, ce qui crée beaucoup de déchets en plastique. ○ Les breuvages sont généralement du jus, ce qu'on veut limiter, car il est préférable que les élèves boivent de l'eau. Les breuvages aussi causent beaucoup de déchets, car il n'est pas possible de rincer les contenants. Comme les élèves mangent désormais dans leur classe, il serait facile pour eux d'utiliser leur bouteille d'eau. ○ Les barquettes des repas, elles, sont compostables. ➢ Le traiteur a offert la possibilité que le sac collation accompagnant le repas ainsi que les liquides (jus et lait) ne soient plus offerts l'année prochaine. Le repas serait moins cher. ➢ Après discussion, le CÉ convient de demander au traiteur de : ○ Éliminer les breuvages. ○ Conserver le repas seul, dans la barquette, sans accompagnement. ○ Le contrat sera donc revu en conséquence. ○ Il faut informer les parents de ce changement en début d'année. ➢ Proposé par : Karine Meunier ➢ Secondé par : Nathalie Goetz
7. Grille-matières 2019-2020 (approuve)	➢ Grille-matière détermine le temps alloué par discipline. ➢ L'an prochain, il y aura possiblement 4 classes d'anglais intensif, en tentant d'avoir des groupes homogènes. ➢ Tel qu'illustré sur la grille-matières, ces groupes font plus de mathématiques et de français pendant une semaine, mais pendant moins de semaines. ➢ Statu quo est suggéré par la direction, soit de conserver la même grille que l'an dernier. ➢ Approuvé par : Ralitsa Valdinska ➢ Secondé par : Pascale Desroches

8. Horaire 2019-2020 (informe)	➢ La direction nous informe que, pour l'instant, le même horaire sera maintenu l'an prochain. ➢ Toutefois, le Ministère a mentionné l'obligation d'avoir deux récréations de 20 minutes éventuellement. Une simulation d'horaire respectant ces récréations a été discutée avec l'équipe école afin de connaître les options. ➢ On ne peut pas finir après 16h00 ni commencer avant 8h30. ➢ L'option suggérée est de retirer 10 minutes du diner, mais de conserver les mêmes heures du début et de fin. ➢ Le temps de récupération offert le midi serait donc réduit de 10 minutes. ➢ Pour l'instant, l'horaire restera inchangé jusqu'à ce que la CSMB donne le mot d'ordre de le modifier.
9. Calendrier et bulletins 2019-2020 (approuve)	➢ Nous devons fixer 6 journées pédagogiques, dont 2 après le mois d'avril. ➢ Pédagogique 6 janvier : retour après fêtes, arrimé avec l'ESCE et l'ESCO ➢ Rencontre de parents et assemblée générale : 19 septembre au soir, journée pédagogique le lendemain (20 septembre). ➢ Comme il n'y aura pas de journées collées en février, il sera impossible de tenir une classe neige, ce qui est dommage car cette expérience permet un apprentissage différent. ➢ Rencontre pour le 1er bulletin : 20 novembre ➢ La proposition suivante est faite : ○ Le SDG fermera à16h les 20 décembre 2019 et le 19 juin 2020. ○ Les journées du 6 septembre, 20 décembre et 19 juin seront des journées en horaire continu, soit de 8h30 à 13h30. ➢ Approuvé par : Nathalie Goetz ➢ Secondé par : Janine Badr

10. Besoin en ressources 2019-2020 (approuve)	➢ L'école a droit à 7 jours en orthopédagogie et 0.5 jour en soutien linguistique. Comme le soutien linguistique n'est pas un champ protégé, ce service sera combiné avec l'orthopédagogue. L'école fera, en plus, un achat de 0.5 jour en orthopédagogie, pour un total de 8 jours. ➢ Un poste d'orthopédagogie sera donc affiché à 3 jours, et l'autre à 5 jours. ➢ La même assistante en langue, Mme Sarah, reviendra pour une seconde année, ce qui est très positif. L'ASC doit assurer l'intégration de l'assistante. ➢ Maintenant que la cohorte de 6e année quitte l'ASC, le poste de TES passera de 70 hres à 50 hres. M. Nagui prend sa retraite et Mme Amélie garde son poste de 35 heures. Un second poste de 15 heures sera affiché. ➢ La proposition est faite d'acheter une demi-journée en orthopédagogie. ➢ Approuvé par : Nathalie Goetz ➢ Secondé par : Annie Lévesque
11. Prévision de clientèle	➢ Jusqu'à présent, 527 élèves inscrits à la suite de la première vague, comparé à 506 en 2018-2019. ➢ L'été dernier, il y a eu des désistements, car des élèves de l'accueil de l'ESCO déménagent. On pense donc rester autour de 530 élèves. ➢ Selon la direction, l'ASC est encore capable d'accueillir tous ces élèves. ➢ S'il faut faire une nouvelle classe, il y a la possibilité d'en faire une au SDG, à la bibliothèque ou au salon du personnel. ➢ À plus long terme, le volume de l'ESCE + l'ESCO est trop grand pour la capacité de l'ASC. Plusieurs options sont envisagées par la CSMB.
12. Sortie éducative, base de plein air, 6e année, juin (approuve)	➢ Il y a des défis à faire un aussi gros voyage, alors que plusieurs classes vont à la même destination. ➢ Taux de participation de 76 % ce qui est considéré bon par le CÉ. ➢ Aide financière de 1 500 $ offerte par Paul Arcand pour le voyage. ➢ Les voyages pour 2019-2020 seront discutés en rencontre. ➢ Deux sorties éducatives sont proposées au CÉ, une au Camp Bruchési et une au camp Notre-dame-de-Fatima pour les groupes d'anglais intensif. ➢ Approuvé par : Emilie Charlebois ➢ Secondé par : Kim Awada

13.Critères de sélection de la direction	➢ Les critères de sélection de la direction ont été revisités et personnalisés au milieu de l'ASC l'an dernier et ils sont encore actuels. On conserve les mêmes critères cette année. ➢ Proposé par : Nathalie Goetz ➢ Secondé par : Ralitza Vladinska
14.Compte-rendu de l'OPP	➢ Cueillette de vêtements du printemps commencera bientôt. ➢ Album des finissants : textes et photos ont été transmis. ➢ Semaine de reconnaissance du SDG : Diner le 17 mai à 13h10. ➢ Fête des finissants : 3e rencontre. Une somme de 1 450 $ a été amassée en dons et commandites. ➢ Bibliothèque n'est plus à l'OPP, grâce au beau travail de Mme Julie. ➢ Il aura une rencontre bientôt afin d'organiser la fête de fin d'année. ➢ Fête des bénévoles : en cours d'organisation, sera à Saint-Clément Est. ➢ Potager : Mme Sarah et Mme Mélissa vont s'impliquer dans le projet. Nous avons besoin de parents bénévoles pendant l'été. ➢ La prochaine réunion a lieu le 24 avril. ➢ Au lieu d'offrir un cadeau à la fin de la fête des finissants, on pense à offrir l'album. Le prix final sera autour de 7 $.
15.Compte-rendu du CRPRN	➢ Visite de la DGA Madame Roberge. ➢ La CSMB ne peut prendre toutes les inscriptions pour 2019-2020 à VMR, alors il y aura une addition de 4 modulaires à ESCO et 6 maisons-classes à École secondaire Mont-Royal. ➢ La pénurie des enseignants est grave : il manque plus de 25 enseignants. ➢ Lancement du nouveau référentiel portant sur l'enseignement efficace. ➢ Le bail sur le terrain de l'UdeM (rue Beaumont) a été finalisé. Une nouvelle école primaire y est prévue pour le territoire d'Outremont. Cela veut peut-être dire qu'il y aura un redécoupage des bassins, éventuellement. ➢ La CSMB a rencontré le maire Philippe Roy : il n'y a aucun terrain à VMR et pas de place pour agrandir les 3 écoles de la ville. ➢ La CSMB s'intéresse même aux espaces résidentiels (ex : édifice de condos) afin de louer temporairement et y installer des classes.

16. Compte-rendu service de garde		➢ Carnaval : Les enfants étaient contents du fait que ce n'était pas une compétition. En général, les élèves ont bien apprécié. ➢ Aucun retard avant la semaine relâche. Ce n'est pas une problématique à l'Académie. ➢ 13 au 17 mai : Semaine du SDG. Thème : Tapis rouge (cinéma) ➢ 16 mai : Cinéma plein-air ➢ Jeudi : Soirée du Canadien, un courriel sera envoyé à tous les parents. Les élèves reviennent à l'école à 18h45. ➢ Au mois de mai, l'état de compte de mai et de juin sera envoyé afin de réduire les mauvaises créances en fin d'année. ➢ Il serait idéal que les 3 écoles fonctionnent de la même manière en ce qui a trait à la collection du SDG. Les parents qui arrivent de l'ESCO sont surpris de la rapidité des avis venant de l'ASC.
17. Compte-rendu des enseignants	**5e année**	➢ Bravo à la classe de Mme Lévesque, dont les élèves représenteront l'école lors de la compétition de Génie en BD. ➢ Mme Anne sera de retour dès la semaine prochaine. ➢ Il a eu un déjeuner pour rencontrer Mme Charlotte.

6e année	➢ Demande d'autorisation par le CÉ : le groupe 603 voudrait aller au cinéma le mardi 9 avril comme récompense et pour souligner la fin du stage de Mme Camille. Le coût est de 6$ plus taxes, assumé par les parents (libres de donner plus de sous à leur enfant pour la nourriture s'ils le veulent). Ils dineraient en classe pour partir vers 12h. Ils iraient à pied pour la représentation de 13h et seraient de retour vers 15h45. Ils pourraient y aller seulement avec l'enseignante et la stagiaire, ou aussi amener 1 ou 2 parents si nécessaire. ➢ Approbation de cette sortie par le CÉ ○ Le film doit être en français et avec un minimum de deux adultes accompagnateurs. ○ L'école payera le 6$ si un élève ne participe pas, au besoin. ○ Proposé par : Karine Meunier ○ Secondé par : Naila Ben Checkroune ➢ Le 12 avril, Lisa-Anne participe en tant qu'organisatrice du défi LIST, Ligue d'improvisation de sciences et technologie. Une équipe de 4 élèves de sa classe y participera. ➢ Début de la 3e étape : préparation aux examens du Ministère qui débutent à la fin du mois de mai. ➢ Plusieurs ateliers avec les Neurones atomiques. ➢ Julie Roy et Maude Michaud-Bélanger seront de retour de leur congé de maternité. Maude revient le 1er avril et Julie, le 15 avril. Elles prendront la place d'Anne-Tsin Duval-Fraser et d'Isabelle Allaire, qui seront désormais disponibles pour les besoins en suppléance.

	Spécialistes	➢ Musique ○ En 5e année, ils travaillent le piano et tout va bien. ○ En 6e année, ils commencent à monter les compositions de fin d'année dans le site Learning Music d'Ableton.com. Ensuite, ils transfèrent le tout dans le logiciel Ableton Live. Le projet avance. ➢ Équipe - Hockey ○ Les finales du hockey sur glace auront lieu vendredi prochain. ○ Notre équipe est la première avec 13 victoires, 1 défaite et 1 nulle. ➢ Équipe - Soccer : ○ Les filles ont remporté l'or au dernier tournoi, elles étaient très fières. ➢ Équipe - Volleyball ○ Les critères d'inscription seront révisés l'an prochain puisque plusieurs élèves ne sont pas disponibles. ➢ Orthopédagogie ○ Dernier bloc, on attaque les mathématiques. ○ Les bilans seront rédigés dès la semaine prochaine. ○ Une communication aux parents a été insérée dans l'Essentiel. ➢ Anglais ○ Il y a un ajustement difficile lié au transfert de Mme O'Grady vers le profil d'anglais intensif. Plusieurs groupes sont affectés car ils perdent leur enseignante en anglais. Cette situation devrait être évitée à l'avenir en prévoyant un nombre pair de groupes en anglais intensif. Il serait préférable qu'elle demeure en anglais intensif toute l'année et ainsi éviter un changement en anglais un grand nombre d'élèves.
a. Varia		○ Une seconde collecte de sang est prévue le 10 avril 2019. Elle se tiendra dans une roulotte devant l'école. Un courriel fut envoyé aux parents. ○ 66 donneurs ➢ Rappel : le prochain CÉ est devancé au 30 avril

FIN DE LA SÉANCE

La séance est levée à : 20h57
Proposé par : Nathalie Goetz
Appuyé par : Émilie Charlebois