



Académie Saint-Clément

Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys

PROCÈS-VERBAL

Séance ordinaire

Conseil d'établissement de l'Académie Saint-Clément

1345 ch. Régent, Mont-Royal

22 octobre 2019

PRÉSENCES

Présents	
Nathalie Goetz	Parent - Présidente
Stephan Langlois	Directeur
Myriam Juliana Serrano	Personnel – Responsable du SDG
Émilie Charlebois	Personnel – Enseignante
Julie Roy	Personnel – Enseignante
Maude Michaud-Bélanger	Personnel – Enseignante
Catherine O'Grady	Personnel – Enseignante
Tania Naim	Parent – Vice-présidente et déléguée du CP
Tania Raoub	Parent – Substitut au CP
Mélanie Labelle	Parent
Chantal Thiéblin Goffoz	Parent
Pascale Desroches	Parent substitut
Nathalie Gignoux	Parent substitut
Amélie Sapataquellina-Thibodeau	Invitée -T.E.S.
Absents	
-	-

Tous les membres désignés formant quorum.



Sujet	Action
1. Vérification du quorum	➤ Le quorum est vérifié.
2. Adoption de l'ordre du jour	➤ Le point 13 est déplacé entre les points 5 et 6. ➤ Adoption de l'ordre du jour modifié <ul style="list-style-type: none">○ Proposé par : Chantal Thiéblin Goffoz.○ Secondé par : Tania Naim.
3. Parole au public	➤ –
4. Adoption du procès-verbal du 24 septembre 2019	➤ Correction au point # 15 : marche fut le 27 septembre et non le 27 décembre. ➤ Adoption du procès-verbal corrigé <ul style="list-style-type: none">○ Proposé par : Émilie Charlebois.○ Secondé par : Mélanie Labelle.
5. Affaires découlant du P.V. du 24 septembre 2019 (suivi)	➤ Modifications aux activités du service de garde : <ul style="list-style-type: none">○ 21 octobre : Club Fy à l'école○ 1^{er} novembre : Festizoo à l'école○ Sorties extérieures : 1^{er} mai (Funtropolis Laval), 19 mai (45 degrés Nd) ➤ <u>À surveiller</u> : les élèves de 6 ^e année iront également au camp Notre-Dame-de-Fatima après la sortie du SDG (la semaine suivante). Il faudra arrimer les communications afin que les parents comprennent qu'il y aura deux fois la même sortie. Cela ne devrait toucher que 10-15 élèves. ➤ Suggestion : communiquer les activités du SDG aux enseignants. ➤ Approbation des sorties du SDG <ul style="list-style-type: none">○ Proposé par : Tania Raoub○ Secondé par : Mélanie Labelle ➤ Suivi sur le voyage en Espagne : <ul style="list-style-type: none">○ 85 inscriptions à la rencontre d'information○ Il y aura donc 30 voyageurs et 3 accompagnateurs○ Aucune campagne de financement et aucun parent accompagnateur

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Suite à un commentaire d'un parent, nous allons réfléchir à des moyens pour compenser les GES que nous produirons en voyageant. De plus, cet aspect écologique devra être considéré pour les prochains voyages. ○ Encourager les élèves à racheter leur impact écologique <ul style="list-style-type: none"> ▪ Offrir le choix aux parents de décider s'ils sont intéressés. ▪ Chantal Thiéblin Goffoz vérifiera la crédibilité du site utilisé. ▪ Nous allons faire un suivi auprès du parent concerné afin de lui présenter nos démarches suite à son courriel.
<p>6. Projet éducatif (information)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Deux comités en place: Comité bon citoyen et Comité lecture ➤ <u>Bon citoyen</u> : La direction rencontre les élèves tous les mois au gymnase avec l'équipe-école (mises au point, ajustements, explications, etc.) ➤ <u>Activités en lien avec la lecture</u> : Marathon de lecture (entraînement pour le Lecture-o-thon). Il y aura un décroïsonnement dans toute l'école le 23 avril 2020. Chaque mois, le comité lecture propose une activité de lecture à la bibliothèque (octobre = lecture feuilleton, novembre = domino de lecture). Le but est d'inciter les élèves à connaître des auteurs et d'autres types de lecture. ➤ <u>Formation pédagogique pour les enseignants</u> : formation à venir à Saint-Clément Ouest sur la lecture. ➤ <u>Budget pour les livres</u> : 10 000 \$ pour de nouvelles séries + 1 500 \$ pour Comité lecture. Nous avons maintenant une dizaine de séries de romans par niveau. ➤ <u>Bibliothèque municipale</u> : La bibliothèque prête des livres en lien avec une thématique (elle livre les livres à l'école). Elle offre aussi une formation sur la recherche de livres. <p>(Tania Naim quitte l'assemblée)</p>
<p>7. Plan d'action pour contrer la violence et l'intimidation 2019-2020 (approuvé)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Au cours des 2 années antérieures, nous avons la chance d'avoir des données tirées de sondages faits auprès des élèves en lien avec l'intimidation et la violence à l'école. ➤ Comparativement à l'an dernier, les problèmes mineurs ont beaucoup diminué (e.g. seulement 3 élèves inscrits en retenue). ➤ Voici les 3 axes du Plan d'action proposé par la direction: <ul style="list-style-type: none"> ○ Violence verbale et discrimination ○ Gestion des conflits ○ Utilisation adéquate des médias sociaux ➤ Plusieurs moyens sont envisagés et prévus dans le Plan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Discrimination : faire de la prévention, initiatives Bon citoyen

	<ul style="list-style-type: none"> ○ “Vers le pacifique” est nouveau à l’ASC cette année (volet 2, la médiation par les pairs, suite de ce qui est utilisé aux 1^{er} et 2^e cycles). ○ Élèves volontaires prosociaux agissent comme médiateurs. Ils utilisent des méthodes de résolution de conflits. Ces élèves ont été formés pour intervenir lors de petits conflits. Cela incite est élèves à résoudre eux-mêmes les conflits mineurs. Ce programme touche les points 1 et 2 du Plan d’action. ○ Le point 3 : agente sociocommunautaire fera le tour des 22 classes afin d’éduquer les élèves de toute l’école avant le secondaire. ○ Ateliers d’habiletés sociales : Détresse et progresse (par Stéphanie, psychoéducatrice), ateliers plus ciblés (stagiaire de Stéphanie), ○ Octroi par la Fondation de 10 000 \$ pour l’ajout d’heures de TES. ➤ Demande du CÉ : est-ce que les gestes de violence et d’intimidation sont cumulés par élève et au global? <ul style="list-style-type: none"> ○ Fiches pour chaque incident se retrouve sur le portail SPI. On comptabilise indirectement grâce aux retenues et traces dans l’agenda. ○ Il serait pertinent d’avoir un portrait global (somme de tous les actes). Un suivi quantitatif d’une année à l’autre, classé par catégorie. ➤ Approbation du Plan de lutte contre la violence et l’intimidation 2019-2020 <ul style="list-style-type: none"> ○ Proposé par : Nathalie Goetz ○ Secondé par : Chantal Thiéblin Goffoz
<p>8. Rencontre municipale au sujet de la sécurité</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nous sommes invités par la ville le 6 novembre avec les autres écoles de VMR ➤ <u>Suggestions</u> : garder la passerelle Jasper ouverte (traverse pour piétons), ajouter des brigadiers/agents de sécurité, aires de stationnement plus éloignées pour les enseignants et limiter autobus de la STM autour de l’école.
<p>9. Aide aux devoirs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Deux soirées sont offertes à l’école (une 5^e année, une 6^e année). ➤ Il y a moins d’élèves cette année. ➤ Demande fut envoyée aux titulaires qui évaluent la disposition familiale ou le besoin de soutien académique. ➤ S’il y a plus d’élèves, nous avons la possibilité d’offrir une 3^e soirée. ➤ Les titulaires donnent moins de devoirs qu’avant. <p>(Pascale Desroches quitte l’assemblée)</p>
<p>10. Critères d’inscription, 2019-2020, bain linguistique (approuvé)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cette année, l’organisation des classes d’anglais intensif en nombre pair est une nette amélioration et le format est satisfaisant (vs 3 groupes l’an dernier). ➤ On a élargi les critères pour avoir 4 groupes. ➤ Andreaa Grosu enseigne à toutes les classes de 5^e année. Elle pourra donc

	<p>faire un bon portrait des élèves pour l'an prochain.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'an dernier, il y avait beaucoup de parents qui voulaient que leur enfant fasse partie du programme. ➤ Sélection basée surtout sur le manque d'habileté en anglais à l'oral. ➤ Approbation de conserver 4 groupes d'anglais intensif en 2020-2021 <ul style="list-style-type: none"> ○ Proposé par : Tania Raoub ○ Secondé par : Émilie Charlebois
11. École en forme et en santé	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ce budget est utilisé pour l'achat du matériel sur la cour d'école (mobilier, buts de soccer, financement de l'équipe de hockey (100 \$ par élève), etc.) ➤ Nous pouvons aussi aider financièrement certains élèves en payant des activités (activités qui feront bouger les élèves). ➤ 5 000 \$ est dédié à ce fonds.
12. Suivi traiteur	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le traiteur a donné des ustensiles réutilisables. ➤ Malgré la décision du CÉ de retirer les accompagnements, l'offre des crudités est imposée par la CSMB. Il y a beaucoup de restants puisque ce n'est pas très populaire chez les enfants.
13. Comité de parents (Couvert avant le point 5)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Point important lors de la prochaine rencontre est la modification des bassins d'alimentation.
14. Compte-rendu de l'O.P.P.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Photo scolaire : déroulement fonctionnel mais nécessite 3 bénévoles ➤ Halloween : comité décoration, bonbons. Échange de costumes fut un franc succès, à répéter. ➤ L'organisation de l'album des finissants débutera bientôt. ➤ Date pour la soirée des finissants mardi 16 juin. ➤ Proposition des enseignants : consulter un enseignant afin de choisir des activités mieux adaptées au goût des élèves pour la soirée des finissants. Julie Roy a été désignée pour faire le lien.

15. Compte-rendu des enseignants :	5^e année	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comité vert sera formé dans les 2 prochaines semaines. ➤ Élèves choisiront des projets qui les intéressent (e.g. : informer leur classe à propos des pratiques vertes en vue de Noël, cartouches encre/piles/objets d'écriture, etc.) ➤ Belle réussite du potager cette année : 3 récoltes (juin, septembre, octobre) et enfants très intéressés par le potager. Nous essayerons de donner une plantation/semis à chaque classe au printemps, environ 28 bacs pour 22 classes. ➤ <u>Demande : Sortie au château Ramezay (503, 504 et 505)</u> Mercredi 18 décembre, 10h00 à 11h30. Nous prendrons le repas sur place et rentrerons avant la fin des cours. Le trajet en transport en commun et le montant du transport pris en charge par l'école pour les accompagnateurs (deux parents par classe). Nous avons des billets de transport pour les élèves. Le prix de la sortie est de 6,50 \$ par élève, pris en charge par l'école puisque c'est dans le cadre de l'US et c'est aussi une sortie culturelle. ➤ Approbation de la sortie <ul style="list-style-type: none"> ○ Proposé par : Mélanie Labelle ○ Secondé par : Catherine O'Grady
	6^e année	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ateliers dans les classes : 25 ateliers de Neurones Atomiques ➤ Équipe de volley-ball (Sylvain McDonald) : 12 élèves de 6^e année et 6 élèves de 5^e année s'entraînent tous les vendredis soir. L'équipe est très performante. ➤ Projet Plus : 21 élèves sélectionnés par les enseignants (en 6^e année et quelques élèves de 5^e année). Programme pour élèves ayant besoin de plus de stimulation en classe : 6 ateliers de 6 hres, du 5 novembre au 10 décembre. ➤ <u>Demande : Sorties</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sorties plein air : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 603 et 605 : 14 mai, jeu d'évasion et rallye dans le métro et ▪ 603 et 605 : 8 juin GPS aventure ▪ Tous les autres groupes : N-Dame-de-Fatima (25,26 et 27 février) ○ Sorties ludiques et culturelles : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 601 : CENST 3 décembre pour mission lunaire, SAT, date à confirmer ○ 603 et 605 : SAT (société des arts technologiques) le 24 février, Maison-Théâtre 29 avril ○ 602 et 611 : Planétarium, 17 décembre, Maison-Théâtre, 30 avril

		<ul style="list-style-type: none"> ○ 610 : Spectacle à la Tohu (Blizzard), Maison-Théâtre 29 avril ➤ Demande du CÉ vu le nombre et de la diversité des sorties proposées de faire un tableau qui résume les activités (date, groupes, endroits et respecter ratio d'accompagnateurs). ➤ Approbation des sorties <ul style="list-style-type: none"> ○ Proposé par : Julie Roy ○ Secondé par : Nathalie Goetz
	Spécialistes	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Anglais intensif <ul style="list-style-type: none"> ○ Tohu (Blizzard) (677-678) : aussi sortie 19 décembre ○ Approbation de la sortie <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposé par : Nathalie Goetz ▪ Secondé par : Mélanie Labelle ➤ Musique : 5^e année, élèves ont terminé présentations orales. Les 6^e année terminent les présentations en équipe du disque d'or. Bientôt débutera une activité de bruitage dans le logiciel audio numérique Ableton live. ➤ Anglais régulier : maison hantée (6^e année), histoires d'Halloween (5^e année)
16. Compte rendu du service de garde		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 117 élèves réguliers, 10 sporadiques et 408 dineurs. ➤ Formation : atelier artistique pour l'équipe du service de garde. ➤ Nouveauté : un éducateur à la réception en soirée pour accueillir les parents.
17. Mot de la direction		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Déficit de 12 000 \$ l'an dernier expliqué par la comptabilisation du matériel didactique 2019-2020 aux résultats de 2018-2019. ➤ L'organisation des parascolaires est excellente. Nous allons probablement avoir un petit profit. Les inscriptions ont fortement augmenté.
18. Date de la prochaine réunion : 26 novembre ?		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Puisque le spectacle de musique de l'école est prévu le 3 décembre, l'assemblée convient de tenir la prochaine réunion du CÉ le 26 novembre.
19. Levée de la séance à 21h		<ul style="list-style-type: none"> ➤ La séance est levée.
<p><u>FIN DE LA SÉANCE</u></p> <p>La séance est levée à : 21h03 Proposé par : Nathalie Goetz Appuyé par : Emilie Charlebois</p>		