PROCÈS-VERBAL
Séance ordinaire

Conseil d'établissement de l'Académie Saint-Clément
Visioconférence, TEAMS

12 mai 202

PRÉSENCES

Nathalie Goetz Parent - Présidente
Stephan Langlois Directeur
Émilie Charlebois Personnel – Enseignante
Maude Michaud-Bélanger Personnel – Enseignante
Catherine O'Grady Personnel – Enseignante
Julie Roy Personnel – Enseignante
Myriam Juliana Serraro Personnel – Responsable du SDG
Tania Naim Parent – Vice-présidente et déléguée au CP
Tania Raoub Parent – Substitut au CP
Chantal Goffoz Parent
Nathalie Gignoux Parent - Substitut

Mélanie Labelle Parent
Pascale Desroches Parent - Substitut

Tous les membres désignés formant quorum.

Académie Saint-Clément
Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys

PROCÈS-VERBAL – Conseil d'établissement de l'Académie Saint-Clément
12 mai 2020

Sujet	Action
1. Vérification du quorum	➢ Le quorum est vérifié.
2. Adoption de l'ordre du jour	➢ Exceptionnellement, le CÉ est tenu via visioconférence en après-midi en raison de la pandémie et des restrictions en place. ➢ Adoption de l'ordre du jour ○ Proposé par : Julie Roy ○ Secondé par : Tania Naim
3. Parole au public	
4. Adoption du procès-verbal du 4 février 2020	➢ Adoption du procès-verbal ○ Proposé par : Chantal Goffoz ○ Secondé par : Catherine O'Grady
5. Affaires découlant du procès-verbal du 4 février 2020	➢ Depuis la dernière rencontre, le CÉ a approuvé par courriel des sorties au Musée des Beaux-Arts et au Planétarium, sorties qui n'ont toutefois pas eu lieu. ➢ Suivi à conserver pour l'an prochain : évaluation d'une conférence portant sur l'intimidation, proposée par T. Naim et offerte par Alain Pelletier. ➢ Centre sportif de VMR : ce projet a été accepté par la communauté. Aucun commentaire n'a été formulé par les parents suite au courriel envoyé par le CÉ à ce sujet. ➢ Il faudra relancer VMR pour explorer les options de locaux disponibles pour l'ASC au nouveau Centre.

6. Grille-matières 20-21 (approuve)	➢ On reconduit la même grille pour les 5e, 6e et 6e anglais intensif. ➢ Pour les nouvelles classes d'accueil, il n'y a pas de cours d'anglais, car on favorise le français. M. Langlois explique le fonctionnement des classes d'accueil : ○ Français : 800 minutes (vs 540 ou 570 minutes au régulier) ○ Éducation physique : 90 minutes (vs 120 minutes au régulier) ○ Trois formes d'art obligatoires : ajout de l'art dramatique (période de 90 minutes) ○ Temps à répartir : 120 minutes pour le titulaire, pour initiation à la culture québécoise, sorties à l'extérieur, activités, décloisonnement ○ Les titulaires d'accueil n'ont pas de note à attribuer aux élèves. ➢ Déjà 27 élèves inscrits en classe d'accueil, il ne reste que 7 places. ➢ La CSMB fermera environ 30 classes d'accueil sur son territoire vu l'arrêt de l'immigration. ➢ Il y aura 6 locaux en modules préfabriqués installés dans la cour d'ici septembre. ➢ Approbation de la grille-matières telle que soumise ○ Proposé par : Maude Michaud-Bélanger ○ Secondé par : Émilie Charlebois Résolution 2020-05-12-01
7. Horaire 2020-21 (informe)	➢ Aucun changement à l'horaire, mise à part l'inversion faite chaque année des pauses et dîners entre 5e année et 6e année.

8. Calendrier et bulletins 2020-21 (approuve)	➢ Modification : l'Assemblée générale sera tenue plus tôt, soit le 10 septembre, afin d'éviter des conflits avec les autres écoles Saint-Clément. ➢ Cela permettra aux titulaires de rencontrer les parents plus rapidement. ➢ Les membres parents du CÉ sont priés d'y assister. ➢ L'abolition des commissions scolaires a été reportée au 15 septembre. Les rôles et pouvoirs attribués au CÉ changeront à ce moment. ➢ Total de 20 journées pédagogiques, dont 16 sont attribuées par la CS et 4 sont choisies par l'Académie en fonction des besoins de l'équipe-école : ○ 2 jours après le 15 avril, soit les 25 mai et 17 juin ○ 6 janvier et 22 avril ➢ Rencontres de parents pour le premier bulletin : du 16 au 19 novembre ➢ Approbation du calendrier tel que soumis, incluant les journées en continu à l'école et les modifications à l'horaire du SDG suivantes : <u>Journées en continu de 8h30 à 13h30</u> ▪ Vendredi fête de la rentrée, vendredi 4 septembre 2020 ▪ Dernier jour avant Noël, mardi 22 décembre 2020 ▪ Dernier jour à la fin de l'année, mardi 22 juin 2021 <u>Modification à l'horaire du SDG pour fermeture à 16h00</u> ▪ Dernier jour avant Noël, mardi 22 décembre 2020 ▪ Dernier jour à la fin de l'année, mardi 22 juin 2021 ○ Proposé par : Émilie Charlebois ○ Secondé par : Tania Raoub Résolution 2020-05-12-02

9. Besoin en ressources 2020-2021 (approuve)	➢ Augmentation de 3 classes l'an prochain à 25 classes, entre 60 et 80 élèves de plus. ➢ La direction propose une augmentation des ressources en psychoéducation afin de bonifier le poste de Stéphanie D.-Théorêt à 5 jours au lieu de 2 jours. ➢ Les postes à temps complet sont encouragés afin de maintenir une stabilité. ➢ Ce besoin est de plus en plus identifié et la présence continue d'une ressource en psychoéducation sera utile au retour des classes vu la situation de crise actuelle. ➢ Approbation de l'achat de ressources en psychoéducation au montant 36 000 $ dans le budget ○ Proposé par : Catherine O'Grady ○ Secondé par : Chantal Goffoz Résolution 2020-05-12-03
10. Critères de sélection de la direction (approuve)	➢ Approbation de maintenir les critères définis l'an dernier, mais en ajoutant un point portant sur les classes d'accueil, nouvelle réalité à l'ASC. ○ Proposé par : Nathalie Goetz ○ Secondé par : Maude Michaud-Bélanger Résolution : 2020-05-12-04

11. Activités ludiques 20-21 (approuve)	<u>Retour sur l'année 2019-2020</u> ➢ Cette année, il reste environ 8 000$ à collecter de familles qui n'ont pas payé les activités ludiques, mais la période de collection fut écourtée. Il est possible que certains élèves ne soient pas intéressés aux sorties, et que la question n'est pas seulement financière. ➢ L'an prochain, il faudra demander à la Fondation de financer une partie des activités ludiques. ➢ Fête de fin d'année : toutes les activités du bal des finissants sont tristement annulées. ➢ En 6e année, les groupes 603 et 605 recevront un remboursement de 40 $ par élève pour la journée plein-air qui n'a pas eu lieu. ➢ En 5e année, il y aura un crédit de 20 $ par élève, dirigé vers l'an prochain. ➢ En vue d'une activité extérieure de fin d'année avec tous les élèves d'une même classe en respectant les distances, l'école conserve 30 $ par élève de 6e année (''food truck'' ou traiteur dans la cour) et 5 $ par élève en 5e année (crème glacée dans un parc). ➢ Si cette activité n'est pas possible, l'argent retournera aux parents par remboursement en 6e année et par crédit en 5e année. ➢ Suggestion du CÉ : offrir aux parents l'option de donner le remboursement à la Fondation (vérifier si c'est possible) surtout pour les 6e année. <u>Année 2020-2021</u> ➢ Frais proposés pour 2020-2021 de 50 $ en 5e année, soit 10$ en moins, en raison du retrait de la sortie au Mont St-Hilaire, et 85$ en 6e année, donc aucun changement. ➢ Les activités ludiques seront réévaluées à l'autonome. ➢ Approbation des frais facturés aux parents pour les activités ludiques ○ Proposé par : Tania Raoub ○ Secondé par : Chantal Goffoz Résolution : 2020-05-12-05

12. Frais aux parents Classes/ SDG 20-21 (approuve)	➢ Les frais facturés pour le matériel didactique périssable sont majorés de 5 $ pour les activités interactives et plateformes web. Ils sont proposés à 155 $ pour les 5e et 6e année et à 170 $ pour les 6e année anglais intensif. ➢ Approbation des tarifs pour le matériel périssable facturés aux parents ○ Proposée par : Tania Naim ○ Secondé par : Maude Michaud-Bélanger Résolution 2020-05-12-06a ➢ Tarification du SDG a déjà été majorée en janvier 2020 à 8,50$. ➢ Frais pour la période du dîner seront augmentés de 3,00$ à 3,50$ afin d'employer des éducateurs au lieu de surveillants. Nous devons donc prévoir des heures pour leur planification et un salaire plus élevé. ➢ Approbation du tableau des tarifs du SDG ○ Proposé par : Juliana Serrano ○ Secondé par : Chantal Goffoz Résolution 2020-05-12-06b
13. Choix du traiteur 20-21 (approuve)	➢ Approbation du statu quo de conserver le Traiteur scolaire ○ Proposé par : Juliana Serrano ○ Secondé par : Catherine O'Grady Résolution : 2020-05-12-07
14. Pédagogiques service de garde 20-21 (septembre)	➢ Nous sommes toujours dans l'incertitude pour l'an prochain, donc aucune sortie extérieure n'est planifiée. Les activités du SDG seront revues à partir du mois de novembre, en fonction de la situation à ce moment. ➢ Service d'animation à l'école possible en septembre et octobre par Promotion Zone.
15. Prévision de clientèle (informe)	➢ Potentiellement une classe multiniveau (mélange de 5e et 6e année). ➢ Total 11,5 classes en 5e + 11,5 classes en 6e + 2 classes d'accueil. ➢ La classe ressource est confirmée.
16. Code de vie 20-21 (approuve)	➢ Statu quo du Code de vie pour 2020-2021. Une refonte est toutefois prévue l'an prochain afin de l'arrimer avec le nouveau projet éducatif. ➢ Approbation du Code de vie ○ Proposé par : Chantal Goffoz ○ Secondé par : Julie Roy Résolution : 2020-05-12-08

17. Compte-rendu de la direction, mot sur la Fondation		➢ Dernier remboursement de 5 000 $ de la Fondation en suspens.
18. Compte-rendu de l'OPP		➢ Aucune activité autre que des annulations pour la soirée des finissants. ➢ L'album est conservé.
19. Compte-rendu du CP		➢ Dernière rencontre tenue le 12 mars ➢ 11 mai : réunion préparatoire ➢ 21 mai : prochaine rencontre, avec le DGA, en visioconférence.
20. Compte-rendu service de garde		➢ Aucune activité
21. Compte-rendu des enseignants :	**5e année 6e année**	Pendant le confinement : ➢ Bonification, en équipe de niveau, des plans de travail envoyés par le Ministère. ➢ Maintien du contact avec les élèves par l'entremise de Zoom/Webex/Teams. ➢ Il y a, en moyenne, 2 à 5 élèves qui reviennent en classe en 6e année et environ 5 à 10 élèves en 5e année. ➢ Les autres élèves qui resteront à la maison sont venus chercher leur matériel scolaire lors de la semaine du 11 au 15 mai.
	Spécialistes, orthopédagogie, chef de groupe	➢ -

<u>FIN DE LA SÉANCE</u>

La séance est levée à : 15h58
Proposé par : Nathalie Goetz
Secondé par : Émilie Charlebois