



## PROCÈS-VERBAL

### *Conseil d'établissement de l'Académie Saint-Clément*

Séance ordinaire / En personne

7 juin 2022 - 18h00

#### **Tous les membres désignés formant quorum.**

#### **PRÉSENTS**

**Geneviève Bordeleau** Parent – Présidente, déléguée substitut CP

**Stephan Langlois** Directeur

**Guillaume Landry** Personnel – Enseignant de musique

**Julie Roy** Personnel – Enseignante 6<sup>e</sup> année

**Nathalie Gignoux-Leloutre** Parent

**Stéphanie Théorêt** Personnel psychoéducatrice

**Claudie Vigneault** Parent

**Tania Naim** Parent – Vice-présidente, Déléguée au CP

**Ralitza Vladinska** Personnel – Enseignante 6<sup>e</sup> année

**Nathalie Khater** Personnel – Responsable du SDG

**Alexia Balozian**

Parent

#### **Absents**

**Maya Chammas** Représentante de la communauté

**Keith Young** Parent substitut

**Annick Désy** Parent substitut

**Julie Roy** Parent substitut



Sujet	Action
1. Vérification du quorum	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le quorum est vérifié</li></ul>
2. Adoption de l'ordre du jour	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adoption de l'ordre du jour<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Proposée par Nathalie Gignoux</li><li><input type="checkbox"/> Secondée par Tania Naim</li></ul></li></ul>
3. Parole au public	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aucun public</li></ul>
4. Adoption du procès-verbal du 3 mai 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adoption du PV du 3 mai<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Proposée par Alexia Balozian</li><li><input type="checkbox"/> Secondée par Ralitzia Vladinska</li></ul></li></ul>
5. Affaires découlant du procès-verbal du 3 mai 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pour le prix du dîner nous pourrions charger le même tarif que cette année car notre dîner est de 1h15 et non 1h alors nous pouvons continuer de charger 3,50\$ puisque le 3\$ est pour 1h.</li></ul>
6. Compte-rendu de la direction, bilan de l'année en cours 2021-2022 et priorités 2022-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• On s'est bien remis du sinistre à l'école cette année</li><li>• Nous avons déjà commencé le ménage de l'été car notre concierge aura 2 mois de vacances cet été en raison du temps accumulé lors du sinistre. L'avantage principal est que les enseignants vont retrouver leurs classes dans le même état qu'ils l'ont laissé.</li><li>• Changements de personnel :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Carl va à la retraite</li><li>○ Francesca change d'école pour un horaire différent</li><li>○ M. Ali quitte pour le secondaire</li><li>○ Mme Cindy Bernier va venir enseigner</li><li>○ Nous avons plusieurs congés de maternité et des congés différés</li><li>○ Le remplacement est le 20 juin</li><li>○ Nous allons avoir une nouvelle orthopédagogue</li><li>○ Excellente nouvelle : tous les postes des spécialistes ont été pris</li><li>○ M. Joseph sera le titulaire de la nouvelle classe d'accueil</li><li>○ Mme Sylvie, la directrice adjointe représente un gros plus pour l'école et elle assume plusieurs responsabilités. Nous</li></ul></li></ul>

<p><b>7. Bilan et plan d'action de lutte contre la violence et l'intimidation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontre du comité plan de lutte en fin mai dernier pour revoir tout ce qui a été fait. Ils ont revu les actions qui doivent être reconduites ou pas. La majorité sont reconduites comme les formations auprès des enseignants et ils offriront des variations de ce qu'ils offraient déjà pour maximiser l'impact positif.</li> <li>• Le plan de lutte sera probablement renommé pour être plus large en fonction d'un plan de bien être pour considérer le plan global socio-affectif</li> <li>• Ils vont modifier le code de vie</li> <li>• Ils veulent orienter sur le civisme en général pour l'année prochaine et étendre la formation pour les parents envers le personnel de l'école.</li> <li>• Ils veulent avoir un calendrier fixe des journées thématiques de promotion tout au long de l'année.</li> <li>• Ils veulent aussi faire un arrimage avec l'Est et l'Ouest pour avoir une poursuite du bagage comme avec le programme du Pacifique</li> <li>• Il est prévu de faire de nouveau le SÉVI l'année prochaine et conserver les écarts de conduite comme outil de régulation.</li> <li>• Il y aura une mise en place d'un local de TES d'apaisement pour l'an prochain.</li> <li>• Les collègues psychoéducatrice ne seront plus les mêmes à l'Est et l'Ouest alors le projet des capsules n'est pas assuré car</li> </ul>
<p><b>8. Code de vie (discussion)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il y avait une mention sur un code vestimentaire dans l'Hebdo</li> <li>• Réflexion d'une tenue vestimentaire qui est inclusive et non genrée : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les sous-vêtements et les parties intimes ne peuvent pas être visibles et le couvre-chef doit rester dans le casier,</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>9. Sorties éducatives fin d'année et rentrée</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il y a eu une modification de cinéma car Cinéma Guzzo est fermé la semaine sauf le vendredi alors nous avons changé à un</li> </ul>
<p><b>10. Fournitures scolaires</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il y a des listes qui représentent le minimum qu'on pourrait demander aux parents.</li> <li>• Il est donc possible qu'au mois d'août, l'enseignant demande un ou des éléments spécifiques supplémentaires pour sa classe.</li> <li>• Dans la liste des fournitures, ils ont retiré les marques lorsque c'est possible et tous les items non essentiels comme le mouchoir</li> <li>• Un parent suggère de retirer le sexe de l'enfant sur le formulaire d'achat</li> <li>• Les parents pourront choisir ce qu'ils ont besoin en fonction des items qu'ils ont déjà</li> </ul>



<p><b>11. Budget 2022-2023</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nous avons le sommaire des allocations que nous connaissons pour 2022-2023 qui ressemble à l'année dernière. Les salaires sont indexés avec les nouvelles conventions.</li> <li>● Il y a une pondération en fonction des élèves mais pour nous cela ne change pas</li> <li>● 11 000\$ en mobilier et appareillage qui risque d'aller sur les toiles de fenêtres et les nouvelles bibliothèques qui seraient à remplacer et la peinture de quelques classes.</li> <li>● 46 000\$ pour l'aide alimentaire pour l'année prochaine. Cette année environ 30 élèves ont pu bénéficier du traiteur gratuitement. Le reste du budget passe dans les maraîchers sur la cour d'école et les récompenses pizza pour les concours.</li> <li>● L'aide au devoir et l'accompagnement dans l'école a de nouveau augmenté</li> <li>● Enseignement mentor à 19 211\$ sera utilisé pour libérer une enseignante à 1 journée par semaine pour accompagner les jeunes profs qui ont besoin d'être accompagnés</li> <li>● De plus on ampute de l'argent pour l'absentéisme c'est maintenant 21 000\$ alors que l'année passée c'était 12 000\$. Le conseil d'établissement questionne la raison du retrait de ce montant alors que cet argent pourrait être utilisé pour du service aux élèves.</li> <li>● Cet argent a été accumulé en raison des activités</li> <li>● L'argent sera utilisé pour payer un autobus par classe</li> <li>● La direction demande au CÉ la possibilité de transférer dans le fonds à destination spéciale 001-8-79900 pour l'année prochaine, s'il y a excédent en fin d'année des comptes 001-1-12220-984 et 001-1-27000-984, revenus propres des parents. Cette somme sera utilisée l'année prochaine pour des fins d'activités ludiques des 6<sup>e</sup> année 2022-2023 (40\$ par élève de 6<sup>e</sup> année projeté).</li> </ul>
<p><b>12. Membres du CÉ 2022-2023, 2 membres substitués</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Alexia, Claudie, Nathalie et Anik ont des enfants qui quittent l'école et donc ne seront plus de le CÉ.</li> <li>● Ralitza confirme sa présence pour l'année prochaine</li> <li>● Julie laisse sa place</li> <li>● Certains sont en réflexion</li> </ul>
<p><b>13. Bilan et rapport annuel du CÉ - projet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Les parents devront donner leurs commentaires à la présidente avant l'envoi à tous</li> </ul>
<p><b>14. Dates des prochaines réunions C.É.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La rencontre de parent est séparée de la rencontre des professeurs</li> </ul>



<p><b>15.Compte-rendu du CP</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dernière rencontre était le 26 mai</li> <li>• La résolution pour la lutte contre l'intimidation a été envoyée</li> <li>• Il reste une résolution concernant les réseaux sociaux</li> <li>• L'autre résolution est la liberté d'adresser des sujets sensibles en classe</li> <li>• Ils ont eu une présentation de la protectrice de l'élèves. Le tableau avec les différentes catégories peut être communiqué.</li> <li>• Ils ont envoyés au ministre Roberge concernant le plomb dans l'eau pour certaines écoles.</li> <li>• Les conférences vont continuer car il y a 100 à 150 personnes par conférence. Le sous-comité des conférences va continuer à travailler cet été pour s'assurer d'avoir des</li> </ul>
<p><b>16.Compte-rendu du service de garde</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le prix des sporadiques est passé de 3\$ à 3,50</li> <li>● Frais régulier est passé à 8,95\$</li> <li>● L'activité d'octobre a été changé pour une cueillette</li> <li>● Les dégustations dans la cour fonctionnent bien</li> <li>● Il y a eu des concours de soccer mixtes</li> <li>● Les terrains de volley-ball on beaucoup de succès dans les cours de récréation</li> <li>● Le projet de pot de pesto sera réalisé avec les fines herbes pour</li> </ul>



## 17. Compte-rendu des enseignants

### **Général**

-Sortie à Ottawa 5e: Très belle sortie, les enfants ont apprécié la visite des musées, surtout le buffet des continents

-5<sup>e</sup> année: Période d'examens communs de fin d'année

- Écriture : récit d'aventures réaliste en lien avec les bateaux (semaine du 30 mai)
- Lecture : texte narratif (extrait d'un roman) (6 et 7 juin)
- Résoudre : 9 et 10 juin
- Savoirs et petits problèmes : 13 au 17 juin

-6<sup>e</sup> année: Période d'examens du Ministère. Écho des enseignants : Cela se passe bien!

-8 juin : Kiosque Ste-Justine, une dizaine d'enfants parents bénévoles

-Vendredi 10 juin pm : 1 Smootie/élève !

Rappel de certaines dates :

-Jeudi 16 juin : Fête des finissants de 18h30 à 20h00. Don de tenue de ville à l'entrée de l'école, plein de surprises sont à prévoir. Musique, foodtruck de gaufres, activités sur place.

-Lundi 20 juin : Défi têtes rasées

-Mardi 21 juin : Fête de fin d'année plage

-Mercredi 22 juin : Remise des diplômes (5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup>) et haie d'honneur pour les 6<sup>e</sup>, fin des classes 13h30

### **5<sup>e</sup> année**

#### **501 (M. Guillaume)**

-Préparation d'une pièce de théâtre qui relate les événements importants de l'histoire québécoise/canadienne de la conquête à la confédération. Les élèves travaillent en équipe pour représenter la conquête, l'arrivée des loyalistes, la première vague d'immigration britannique, la rébellion des patriotes, la confédération et la rébellion des Métis de Rivière-Rouge.

#### **Mme Mélissa**

-9 juin : Leonidas

-14 juin : jeux d'eau

-17 juin : buffet de fin d'année

Beaucoup de présentations orales, les élèves présentent leur top 5 inusité (par exemple, top 5 des métiers les plus dangereux) et doivent aussi présenter leur projet final

18. <b>Varia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Il existe une différence de quantité des activités entre les 5<sup>e</sup> et les 6<sup>e</sup> années</li> <li>● La communication des activités de fin d'année est arrivée un peu tard et les parents des 5<sup>e</sup></li> </ul>
19. <b>Remerciements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Un grand merci aux professeurs et à tous les membres du personnel</li> <li>● Un grand remerciement à Alexia pour sa grande contribution</li> </ul>

FIN DE LA SÉANCE

La séance est levée à : 20h24  
Proposé par : Geneviève Bordeleau  
Appuyé par : Tania Naim