



## PROCÈS-VERBAL Séance ordinaire

### *Conseil d'établissement de l'Académie Saint-Clément*

17 octobre 2023 - 18h00

Présents	
Stéphan Langlois	Directeur
Karine Barrette	Parent - Présidente
Rebecca Monet-Leduc	Personnel - Enseignante
Michel Lemieux-Tremblay	Personnel - Enseignant
Ralitza Vladinska	Personnel - Enseignante
Tyna Fleury	Personnel - Responsable SDG
Geneviève Bastien	Membre de la communauté
Mohammed Lahlou	Parent – Substitut à la déléguée au CP
Mindy Lamer	Parent – Vice-présidente et déléguée au CP
Absents	
Florence Drolet	Personnel – Orthophoniste
Yasaman Shayan	Parent - Substitut
Mélanie Labelle	Parent
Zeina Khalife	Parent - Substitut
Tania Raoub	Parent



# Académie Saint-Clément

Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys

## PROCÈS-VERBAL – Conseil d'établissement de l'Académie Saint-Clément 17 octobre 2023

Sujet	Action
1. Vérification du quorum	
2. Adoption de l'ordre du jour	<ul style="list-style-type: none"><li>● Correction date 19 septembre 2023 (au lieu de 26 septembre 2023)</li><li>● Ralitza propose</li></ul>
3. Parole au public	<ul style="list-style-type: none"><li>● Aucun membre du public n'était présent.</li></ul>
4. Adoption du procès-verbal du 19 septembre 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>● Proposé par Rebecca</li><li>● Secondé par Ralitza</li></ul>
5. Affaires découlant du P.V. du 19 septembre 2023 (Suivi)	
6. Mot de la direction (clientèle, budget 2022-2023, ressources)	<ul style="list-style-type: none"><li>● La direction partage certaines informations :</li><li>● Fréquentation scolaire : 15 élèves de plus que l'an passé</li><li>● Nouvelle mesure ventilée, ressources financières, mesure pour combler le déficit.</li><li>● Le css a trop d'ordinateurs en circulation, les achats futurs seront à valider. Le css tentera d'utiliser l'équipement déjà en notre possession</li><li>● La classe branchée a coûté environ 18000\$ pour donner aux élèves des portables neufs</li><li>● Environ 13000\$ ont été attribués en mesure aux spécialistes</li><li>● L'an passé, le remplacement de 3 enseignants a entraîné des dépenses exceptionnelles.</li><li>● Le déficit de l'an dernier est d'environ 60000\$, remboursé à 90% par le css.</li><li>● Le projet de climatisation de l'école (administration et salon du personnel) : à valider prochainement, environ 70000\$.</li></ul>

<p><b>7. Projet éducatif (adopte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Demande de report au prochain CÉ.</li> <li>● Le document est en travail de finition par l'infographie.</li> <li>● L'adoption doit être faite avant le 1er janvier.</li> <li>● Les moyens sont déjà mis en place.</li> <li>● Reporté à la prochaine séance.</li> </ul>
<p><b>8. Plan d'action Santé &amp; bien-être 2022-2023 (adopte) (information seulement)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Question d'un membre parent sur la signification de la date. Qu'il est adopté depuis l'an passé, il doit être mis à jour cette année.</li> <li>● Présentation de la direction: On élabore d'abord les moyens et nous attendons ensuite les sous.</li> <li>● La page 7 montre les aspects locaux.</li> <li>● La perception de violence varie entre celle des élèves et celle du personnel.</li> <li>● On désire d'abord améliorer la communication des élèves entre eux, particulièrement dans la cour d'école. Nos ateliers et interventions s'orientent vers la résolution de cet aspect.</li> <li>● L'approche privilégiée est la prévention.</li> <li>● L'implication des élèves dans des projets spéciaux et parascolaires vont potentiellement aider les élèves à communiquer avec les adultes de l'école pour obtenir de l'aide.</li> <li>● Pages 10 à 12: présentation des moyens mis en place.</li> <li>● Question d'un membre parent à propos de l'équipe de</li> </ul>
<p><b>9. Aide aux devoirs</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● L'aide au devoir est commencée.</li> <li>● La mesure Aide au devoir cible des élèves recommandés par les enseignants, ou à la demande des parents.</li> <li>● Les enseignants qui donnent l'aide sont rémunérés au</li> </ul>

<p><b>10.</b> Bain linguistique 2023-2024, enjeux de clientèle (informe)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Demande de reporter le point en raison des membres parents absents.</li> <li>● Présentation de la direction : La situation de l'anglais à l'ASC a changé. Le critère du programme d'anglais intensif était d'améliorer les résultats en anglais des élèves plus faibles. La moyenne des résultats en anglais s'étant améliorée, le critère ne tient plus. Les élèves plus faibles en anglais sont généralement faibles dans d'autres matières, ce qui conduit à des nouveaux besoins comme la classe techno. Bref, le volet mise à niveau/rattrapage de l'anglais Intensif ne se justifie plus bien.</li> <li>● La présidente explique que l'abandon du programme devrait passer devant le CÉ pour décision et puisqu'il y a des absents, il faudrait reporter le point.</li> <li>● La direction explique que les dates des bassins forcent la prise rapide de décision.</li> <li>● Un membre enseignant, plus ancien qu'une autre enseignante d'anglais, déclare qu'il quittera l'école à la fermeture du programme pour laisser le poste à cette dernière.</li> </ul>
<p><b>11.</b> Sorties éducatives (approuve)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ralitza propose</li> <li>● Mohammed seconde</li> </ul>
<p><b>12.</b> Suivi traiteur</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La responsable du SDG explique que le service traiteur est efficace et satisfaisant.</li> <li>● Les parents oublient parfois les ustensiles, il faut que le message à l'effet que l'école ne donne pas d'ustensiles en raison du bannissement des produit de plastique jetables, se rende aux familles.</li> </ul>
<p><b>13.</b> Comité central de parents</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La rencontre ayant lieu le 18 octobre, aucune nouvelle information n'est disponible.</li> <li>● 2 parents ont manifesté le souhait de s'impliquer dans l'OPP : un formulaire est disponible sur le site.</li> </ul>
<p><b>14.</b> Compte-rendu de l'O.P.P.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La prochaine rencontre de l'OPP a lieu en janvier.</li> </ul>

<p><b>15. Compte-rendu des enseignants</b> :</p> <p>a) 5e année b) 6e année c) Spécialistes et professionnels</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5<sup>e</sup> : tournée des articles du journal étudiant</li> <li>• 6<sup>e</sup> : rapport à venir par courriel</li> <li>• Accueil et spécialistes : le crosscountry 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> sont populaires. 2 élèves ont été invités à Baie Comeau. Musique, projets et exploration musicale. Ukulele à venir. Accueil profite bien de la musique pour se réaliser. La sortie aux pommes a permis aux enfants</li> </ul>
<p><b>16. Compte-rendu du service de garde</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La responsable du SDG partage des points d'informations :</li> <li>• Septembre : augmentation de la clientèle. 563 élèves inscrits au service des dîners.</li> <li>• Les activités mettent de la vie dans la cour.</li> <li>• Le retour de la corde à danser, de la craie...</li> <li>• Concours de corde à danser les midis.</li> <li>• Même ceux qui mangent à la maison veulent participer.</li> <li>• Nouveau contrat de pommes, délicieuses!</li> <li>• L'augmentation de clientèle crée un enjeu au niveau des réservations de sorties. Les places limitées forcent le sdg à créer deux programmes pour une</li> </ul>
<p>17. Varia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation pour les parents nouveaux au CÉ.</li> </ul>
<p>18. Levée de la séance</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposé par Michel</li> <li>• Secondé par Tyna</li> <li>• 19h30</li> </ul>