PROCÈS-VERBAL
Séance ordinaire

Conseil d'établissement de l'Académie Saint-Clément

18 mars 2025 - 18h00

Présents	
Stephan Langlois	Directeur
Mindy Lamer	Parent - Présidente
Tania Raoub	Parent - Vice présidente
Geneviève Bastien	Parent - substitut
Nathalie Gignoux	Parent
Michel Lemieux-Tremblay	Personnel - Enseignant
Geraldine De Lacaze	Personnel - Enseignante
Rebecca Monette-Leduc	Personnel - Enseignante
Tyna Fleury	Personnel - Responsable SDG
Florence Drolet	Personnel - Orthophoniste
Fatemeh Mostofi	Parent
Absents	
Mélanie Labelle	Parent - OPP
Lea Nguyen	Parent
Caroline Decaluwe	Communauté
Sylvie Fortier	

Académie Saint-Clément

Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys

PROCÈS-VERBAL – Conseil d'établissement de l'Académie Saint-Clément
19 mars 2024

Sujet	Action
Mot de bienvenue	● La présidente souhaite la bienvenue à tous
1. **Vérification du quorum**	● Le quorum est constaté
2. **Adoption de l'ordre du jour**	● Aucun point ● Proposé par: Michel Lemieux-Tremblay ● Secondé par : Rebecca Monette-Leduc
3. **Parole au public**	Aucun point
4. **Approbation du procès-verbal du 26 novembre 2024**	● Adopté Proposé par : Géraldine De Lacaze Secondé par : Fatemeh Mostofi
5. **Affaires découlant du PV du 26 novembre 2024**	● Aucun point
6. **Mot de la direction**	● 2ème étape terminée. ○ Sentiment de confiance de la part des parents ○ Équipe complète et d'expérience à l'exception d'une classe de 5ème année qui attend le retour d'un congé de maternité. ○ Les enseignants-collègues sont présents pour aider la classe 505 ● Pas de nouvel élément au niveau financier. Les coupures à l'Académie seront représentées par

7. **Calendrier 2024-2025 modifié, 2025-2026, horaire continu (approuve)**	● Le 1er et le 20 mai 2025 deviennent des journées d'école (journées flottantes tempêtes) Calendrier 2025-2026 ● 3 journées de Modification à l'horaire de classe ○ 5 septembre 2025 ○ 19 décembre 2025 ○ 19 juin 2026 ● Proposition Ajouter des annotations pour indiquer qu'il y a deux journées tempêtes ● Proposé par : Michel Lemieux-Tremblay ● Secondé par : Geneviève Bastien
8. **Horaire 2025-2026**	La régie interne discutera pour déterminer si l'Académie changera encore l'horaire à chaque année, afin de conserver le même horaire pour les élèves qui passent de la 5e à la 6e année À corriger dans l'horaire de la 6ème année: La première période d'enseignement termine à 9h58 au lieu de 19h58 ● Proposé par : Geneviève Bastien
9. **Grille-matières 2025-2026 (approuve)**	● Ce point est requis pour avoir un numéro de registre à envoyer au ministère de l'éducation. L'académie a deux niveaux de classes. Le nombre de minutes en classe détermine le nombre de spécialistes. ● Résolution 001-01-18-03-2025 ● Proposé par : Rebecca Monette-Leduc
10. **Besoin en ressources 2025-2026 (approuve)**	● Réitérer les postes comblés ○ 3 jours en psychoéducation ○ 3 jours en orthopédagogie ○ 40h de TES ● Proposé par : Michel Lemieux-Tremblay ● Secondé par : Geneviève Bastien

11. **Utilisation des locaux 2025-2026 (approuve)**	● Déjà en location ○ Cours de danse ○ Atelier d'Argile ○ Échec ○ RSEQ Soccer ● Critères ajoutés pour le tutorat privé: ○ L'enseignant ne peut pas tutorer son propre élève ○ Il assume la prestation de service, la direction ne donne pas de reçu d'impôt ○ L'école ne s'occupe pas du défaut de paiement ○ Le gouvernement donne de l'aide individualisée généreuse: Pour les parents qui ne peuvent pas se permettre de payer, il y aura l'option d'avoir du tutorat du gouvernement.
12. **Sorties éducatives printemps 2024 (approuve)**	● N'est pas dans l'horaire: Les classes d'anglais intensif iront au musée ce mois-ci ● À cause de la tempête, l'école n'a pas pu aller au théâtre Beaubien. Le théâtre a accepté de créditer 50% du montant de la sortie en réserve pour 2025-2026. Une sortie est à confirmer pour le 9 juin 2025 ● Classes 601-679: 2 jours à Mont du lac-des-Cygnes. Les élèves font une levée de fond. Nuitée à l'Hôtel Concorde avec embauche d'un gardien. ● Classes 930-931: 2 jours au Camp Mariste (3800$ financé via la mesure d'éducation interculturelle du gouvernement) ● Classes 502-507: en soumission pour aller à Québec. La majorité des parents acceptent les coûts
13. **Critères de sélection de la direction (consultation)**	Le but est que le Conseil d'Établissement connaisse le processus et le profil recherché. En résumé: ● 5 ans d'expérience en tant qu'enseignant ● Maîtrise en administration publique ● ainsi que d'autres qualificatifs
14. **Choix du traiteur 2025-2026**	● La responsable du SDG est satisfaite avec le service de traiteur "Le lunch" Nous approuvons de garder le même traiteur: ● Proposé par : Nathalie Gignoux

15. **Composition du CÉ 2025-2026**	● Statut quo: ○ 5 membres parents + 2 parents substituts ○ 5 membres du personnel
16. **Fondation (informe)**	Rencontre remue-méninge entre l'Académie, ESCE et ESCO et la Fondation Idée de produire une vidéo de ce que la fondation apporte
17. **Compte-rendu de l'OPP**	Aucun point à rapporter de la part du comité. Période creuse
18. **Compte-rendu service de garde et sorties**	10 journées pédagogiques sont déjà réservées pour l'année scolaire 2025-2026. Il restera à déterminer les activités du 30 avril et 19 mai 2026 ● Proposé par : Michel Lemieux-Tremblay Secondé par : Rebecca Monette-Leduc Un enseignant a aussi souligné l'activité Masterchef organisée par le SDG où les élèves ont cuisiné et l'école a

19. **Compte-rendu des enseignants** **a) 5e année** **b) 6e année** **c) Spécialistes**	**Semaine de la persévérance** • Très belle participation des parents pour les mots aux élèves • La classe 603 a passé dans les vidéos de promotion lors de la conférence de Laurent Duvernay-Tardif. Ils ont partagé leur slogan de persévérance : je suis beau/belle, je suis bon/ bonne, je suis capable ! **Mois de la francophonie** • Après les ateliers SLAM, des capsules linguistiques hebdomadaires sont présentées pour développer la curiosité lexicale • Artistes francophones présentés en classe • Kahoot sur les capsules le 27 mars **Comité vert** • Défi Tchin Tchin avec bouteille réutilisable: ce défi sert à valoriser la saine hydratation et la semaine canadienne de l'eau. • Début de la sélection des plantes et fleurs mellifères pour le potager de l'école. **Sortie au Théâtre d'Outremont le 3 février pour les 5e année** • Alice de l'autre côté : les élèves ont apprécié en majorité, surtout les marionnettes. **SCP** • Rappel des comportements attendus après le retour de la relâche à l'aide de Kahoot. **Parascolaire course** • Pour les élèves de 6e année. But : courir 5 km à la course de pompiers de Laval. **Lecturothon** • Les élèves devront s'entraîner pour leur défi de

20. **Compte-rendu des professionnels**	**Orthopédagogie** • 2e bloc d'intervention terminé avant la semaine de relâche, donc présentement, 2 semaines de service indirect pour les tâches administratives (ex : rédaction de bilans, remplir des demandes 30812, rencontres de planification avec les enseignants, etc.). • Semaine dernière = rencontres de portraits de classe avec tous les enseignants et la direction adjointe afin de cibler les élèves ayant des besoins particuliers et d'organiser les divers services offerts aux élèves. • 3e bloc d'intervention commencera la semaine prochaine et se terminera à la fin mai. Poursuite des interventions en sous-groupe pour la lecture et l'écriture principalement. • Interventions plusieurs fois par semaine dans la classe techno de 6e année (ateliers de lecture, d'écriture et d'outils technos). • Animation de manière ponctuelle d'ateliers sur les stratégies de lecture ou d'écriture dans les autres classes également. • Présence aux rencontres de parents du 2e bulletin pour les élèves qui ont des difficultés d'apprentissage. **Orthophonie** • Participation à l'élaboration des dossiers de classements • Coordination d'évaluation faite par l'audiologiste du CSSMB • Suivis hebdomadaires d'élèves • Évaluations orthophoniques **Psychologie** • Poursuite des évaluations d'élèves. **TES** • Animation d'ateliers d'habiletés sociales sur l'heure du dîner, activités choisies en fonction des saisons. Ex : cuisine, projets saisonniers, bricolages. • Ateliers de gestion des émotions en sous-groupe sur l'heure du dîner.

Compte rendu des CP	• Organisation scolaire: répondu par Mme Roberge ○ Ex: Le centre de service scolaire ne peut pas décider si l'école doit offrir ou non l'anglais intensif aux élèves. ○ 2 ou 3 bulletins scolaires: décision de l'école • Membres du CÉ : Formation pour le réseau scolaire sur l'intimidation et la violence • Souscomité Chaleur: Remue méninge pour l'air conditionné (revoir la logistique autour de l'école - asphalte, arbre, etc.). Suggestions à venir. • Sous-comité Communication / innovation: Avoir un endroit de clavardage entre les membres du CP. En attente du retour du CSSMB.
Varia	Garder le fournisseur de la prise de photo scolaire (SF) ● Proposé par : Geneviève Bastien ● Secondé par : Fatemeh Mostofi
<u>19. FIN DE LA SÉANCE</u> La séance est levée à : 20h10 Proposée par : Michel Lemieux-Tremblay	