PROCÈS-VERBAL
Séance ordinaire

Conseil d'établissement de l'Académie Saint-Clément

3 juin 2025 - 18h00

Présents	
Stephan Langlois	Directeur
Mélanie Labelle	Parent - Présidente
Florence Drolet	Personnel - Orthophoniste
Géraldine De Lacaze	Personnel - Enseignante
Rebecca Monet-Leduc	Personnel - Enseignante
Michel Lemieux-Tremblay	Personnel - Enseignant
Tyna Fleury	Personnel - Responsable SDG
Fatemeh Mostofi	Parent
Léa Nguyen	Parent
Nathalie Gignoux	Parent
Absents	
Tania Raoub	Parent
Mindy Lamer	Parent
Geneviève Bastien	Parent
Caroline Decaluwe	Communauté

PROCÈS-VERBAL – Conseil d'établissement de l'Académie Saint-Clément **3 juin 2025**

Sujet	Action
1. Vérification du quorum	Stéphan Mélanie Florence Rebecca Michel Nathalie Géraldine Léa Fatemeh
2. Adoption de l'ordre du jour	Proposé par Nathalie Secondé par Rebecca
3. Parole au public	N/A
4. Adoption du procès-verbal du 6 mai 2025 5 min.	Proposé par Rebecca Secondé par Nathalie

5. Affaires découlant du procès-verbal du 6 mai 2025	Suivi : une famille qui désirait voir son enfant accepté
6. Compte-rendu de la direction, bilan de l'année en cours 2024-2025	1. Tyna est absente pour une raison personnelle. 2. Bilan de l'année : tous nos enseignants sont en poste. La météo nous aide par sa fraîcheur. La soirée des finissant s'en vient la semaine prochaine : chapiteau, crème glacée, animation… Tous les postes vacants du SDG sont déjà pris. 3 classes sont fermées pour l'an prochain, ce qui amène une décroissance du nombre d'employés du SDG. La direction prévoit mettre de côté 20k $ pour Aménager la cour après la démolition des modulaires. Le plancher du gymnase sera refait, avec démolition du mur d'escalade. La démolition du modulaire enclenchera un bal de déménageme et de déconnection de l'électronique des classes. Le service de soutien linguistique verra sa Responsable changer d'école.
7. Budget 2025-2026 (adoption)	L'aide alimentaire est diminuée de moitié. Nous aurons 20k$

	Nous engageons un minimum de gens en prévision de la décroissance e des coupes du ministère. Le 30 septembre, nous saurons les véritables budgets de 2025-2026. Adoption proposée par Florence Secondée par Rebecca. #de résolution 001-20250603-1
8. Suivi projet éducatif (informe)	Un post test de fin d'année est prévu pour analyser les résultats de l'année quant à la mission d'enrichir le vocabulaire des élèves. L'an prochain, la même mission sera reconduite avec un accent sur le plaisir d'apprendre. l'espace additionnel de notre cour d'école agrandi pourra sans doute réduire les problématiques de violence verbale.
9. Fournitures scolaires 25-26 (approbation)	Nous avons demandé au CS d'approuver nos listes de Matériel et celui-ci nous ont demandé de retirer toute référence à des marques précises de fourniture. Certaines catégories de fourniture ne peuvent être exigées, seulement suggérées come les écouteurs. Approbation suggérée par Géraldine Secondé par Nathalie
Membres du CÉ 2025-2026, 2 membres substituts	Des mandats arrivent à leur échéance cette année. Mélanie, Geneviève et Léa partent cette année. Fatemeh n'est pas certaine de revenir non plus.

Bilan et rapport annuel du CE	Document fourni par Mindy. Proposition d'approbation de Mélanie Secondé par Rebecca
Dates des prochaines réunions C.É.	Nous sommes satisfaits de nos 5 rencontres plutôt que 6. On estime qu' échéancier relativement pareil à cette année conviendrait à l'an prochai
Compte-rendu du CP	Nathalie n'y était pas. Fatemeh résume : Le code argent est inclus dans les plans de mesures d'urgence de toutes les écoles du CSSMB. Le SPVM donne la formation. Avoir un téléphone cellulaire n'est pas toujours un atout car il peut attirer l'attention. Quant à l'interdiction du téléphone portable, le CSSMB attend plus de consignes du ministre pour mettre en application cette dernière. Au sujet de la chaleur, le CSSMB se fie aux consignes de la santé publique. L'ASC n'est pas une école particulièrement à risque pour les Dont nous protègent un code argent.
Service de garde, charge aux parents (adoption)	À l'ASC, la moitié de nos élèves nous quittent chaque année. Le recouvrement des factures doit être fait avant les départs. Autrement, c recouvrement devient très complexe. L'école a déjà payé les frais de familles en difficulté financière.

Compte-rendu des enseignants	CEPSUM, Organisme Guêpe, Cinéma Beaubien, Caravan sportive pour les 5e et accueil, sortie au palais de justice, atelier sur les polinisateurs, visite des 5e et 6e à l'école secondaire Mont-Royal pour théâtre et passage. Les évaluations ministérielles sont commencées pour les 6e. L'album des finissant est prêt. Voyage à Québec et Charlevoix pour les 6e. Course la fin de semaine dernière en parascolaire. Défi des t rasées la semaine prochaine. Grande fête de fin d'année pour toute l'école avec drapeaux de classe e cris de ralliement.
Compte-rendu des spécialistes et professionnels	Fin des blocs d'ortho de l'année. Le fonctionnement des examens pour les élèves utilisant les outils technologiques s'est bien déroulé. Les orthopédagogues partent en vacances en même temps que les prof mais les professionnels comme l'orthophoniste travailleront plus tard da l'été. La boussole et les TES sont très occupés en fin d'année. Suivi des services complémentaires aux élèves 3 juin 2025 Orthopédagogie - Fin des interventions, rédaction des bilans de suivi - Accompagnement des élèves avec outils d'aide technologiques aux examens du ministère - Rencontres pour la formation des groupes pour l'an prochain

	- Rencontres pour le transfert des dossiers ASC vers le secondaire + ESCO/ESCE vers ASC Orthophonie - Fin des suivis cette semaine - Dernières évaluations - Rédaction des bilans de suivi et des rapports d'évaluation - Rencontres pour le transfert des dossiers ASC vers le secondaire + ESCO/ESCE vers ASC - Rencontres des parents d'élèves qui ont eu un suivi orthophonique cet année - Mise à jour de la liste d'attente et de la priorisation des services pour l' prochain Psychologie - Poursuite et fin des évaluations d'élèves. TES - Poursuite et fin des ateliers - Accompagnement des élèves en sortie - Interventions sporadiques au besoin - Présence à la boussole pour examens Psychoéducation - Fin des suivis, rédaction des bilans - Préparation des dossiers, du classeur et du matériel pour la nouvelle psychoéducatrice qui entrera en poste en août

	Soutien linguistique - Fin des sous-groupes d'intervention, rédaction des bilans. Beaucoup de demande 30812 (demande d'utilisation d'outils technologiques pour le secondaire).
Remerciements	Les membres parents sont invités à des finissants.

21. FIN DE LA SÉANCE

La séance est levée à : 19h03
Proposée par : Nathalie
Appuyée par : Mélanie