PROCÈS-VERBAL
Séance ordinaire

Conseil d'établissement de l'Académie Saint-Clément

16 septembre 2025 - 18h00

Présents	
Stephan Langlois	Directeur
Mindy Lamer	Parent - Présidente
Florence Drolet	Personnel - Orthophoniste
Lisa Anne Whiffen	Personnel - Enseignante
Géraldine de Lacaze	Personnel - Enseignant
Caroline Gascon	Personnel - Orthopédagogue
Tyna Fleury	Personnel - Responsable SDG
Nathalie Vézina	Parent
Wei Guo	Parent
Nathalie Gignoux	Parent - Vice-présidente
Marie-Claude Marcil	Parent
Absents	
Audrey Louis-Seize	Parent substitut
Sarra Zoghlami	Parent substitut

Académie Saint-Clément
Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys

PROCÈS-VERBAL – Conseil d'établissement de l'Académie Saint-Clément
16 septembre 2025

Sujet	Action
1. Mot de bienvenue	• Présentation des membres présents.
2. Vérification du quorum	• Nous avons quorum. Géraldine sera secrétaire pour
3. Adoption de l'ordre du jour	• Proposé par Mindy • Secondé par Wei
4. Parole au public	N/A
5. Présentation des membres	Voir mot de bienvenue.
6. Élection de la présidence, vice-présidence (vote)	• Par acclamation Mindy Lamer est élue présidente • Nathalie Gignoux est élue vice-présidente Rôles : • Présidence : animer les rencontres. En cas d'égalité, le vote de la présidente vaut pour 2 • Vice-présidence : remplacer la présidence
7. Délégué et substitut au Comité central de parents, représentant de la communauté	• Nathalie G. est déléguée au Comité central de parents • Wei Guo est remplaçant • On attend les demandes pour les membres de la
8. Adoption du PV du 3 juin 2025	Proposé par Nathalie Gignoux Secondé par Florence Drolet
9. Affaires découlant du PV du 3 juin 2025 (suivi)	N/A
10. Règles de régie interne et décorum (établit)	Correction à faire : • p. 3 : 3.1., parenthèse à la place du 9 • p. 9 : La levée de la séance doit se faire avant 20h30 Rappel : Prendre la peine de lever la main avant d'intervenir • Proposé par Florence Drolet

11. Dénonciation d'intérêt (formulaire)	• Aucune dénonciation d'intérêt mentionnée
12. Fondation (informe)	Vidéo promotionnelle diffusée lors de la première rencontre de parents • Réaction des parents : vidéo courte, bien accueilli • Suggestion : mentionner qu'il est possible de réclamer des reçus pour fin d'impôts dans la vidéo ou dans un courriel • 8000$ ramassé à l'Académie jusqu'à présent • Les campagnes de financement sont souvent plus bénéfiques et peuvent représenter 90% du montant amassé
13. Calendrier des rencontres et principaux dossiers (convient)	• L'année 2024-2025, nous sommes passés de 7 à 5 rencontres. • Prochaine rencontre, nous aurons une meilleure idée pour le projet éducatif et pour le suivi traiteur En ce qui concerne le COSP: l'objectif ciblé est de créer un lien avec l'école secondaire Mont-Royal (lien déjà établi) Passage primaire-secondaire se passe bien Environ 70% des élèves de l'Académie vont à l'ESMR Diminution prévue du nombre d'élèves dans les cohortes à venir

14. Mot de la direction (projet éducatif, budget 24-25, 25-26)	• Belle rentrée. Il n'y a pas de direction adjointe, mais le salaire reste dans l'école. Recrutement à débuter sous peu. • Fermeture de 3 classes. • Belle équipe avec une stabilité, noyau fort autant dans le personnel enseignant que dans le soutien administratif. 2 classes d'accueil : peu d'inscriptions (10-12 élèves par classe, mais une capacité de 16 élèves). Cela entraîne un impact sur le budget, car les élèves d'accueil valent pour deux élèves. Correction du budget après le 30 septembre. • Projection : nous pensons perdre une classe pour l'année 2026-2027, baisse de clientèle (quartier vieillissant avec une clientèle qui ne se renouvelle pas) • Pas de modulaires : beaucoup d'élèves dans l'école ○ Moins de portes vers la cour d'école, donc entrée des élèves plus longue. • Retour à deux récréations le matin et l'après-midi • Projet de maçonnerie extérieure commence le 17 septembre • Gymnase : problème de béton qui transpire, travaux en attente. ○ Cours d'éducation dehors (cour ou parc) • Projet d'atelier d'outils d'aide technologique : élèves qui ont un ordinateur sont invités dans ces ateliers (après-midi à la bibliothèque) offerts par

15. Activités/sorties éducatives et ludiques école & SDG (approuve)	• Nouveauté pour les sorties/voyages: L'école doit consulter les parents avant de faire des sorties chargées aux parents.
	  • 90% d'adhésion par cohorte pour permettre la tenue d'une sortie.
	  • L'école est inquiète du niveau d'adhésion. Ex. : CEPSUM seulement 80% d'adhésion.
	  Les parents qui répondent «non», raison financière peut-être.
	  Le problème, ce sont les parents qui ne répondent pas.
	  • Si 90% répondent favorablement, 10% des élèves restent à l'école dans les autres classes.
	
	• Formulaire papier pourrait être envoyé aux parents qui ne répondent pas au formulaire en ligne.
	  ○ Barrière de la langue à prendre en compte aussi. Google Translate est très pratique.
	  ○ Beaucoup de courriels lors de la rentrée, peut-être que des parents n'ont pas vu le formulaire.
	• 2 autobus pour 3 groupes
	• Sorties annoncées (les sorties sont proposées par les enseignants)

16. Utilisation des locaux (informe)	• Activités parascolaires :
	  Danse fit au Studio one (paiement en ligne)
	  Curling au centre de curling
	  Sculpture d'argile (après l'école) à l'école
	  Cours de couture (après l'école) à l'école → S'il y a une masse critique pour la couture après l'école, possibilité de faire 2 cours à l'automne
	  Couture à l'aiguille (midi) à l'école
	  Hockey cosom (matin) dans le gymnase
	  Échecs (midi) à l'école, basket (midi)
	  • Gestion des parascolaires à l'ouest par Maya, mais c'est plus difficile à l'Académie (il y a moins d'entrain)
	  • L'école ne retire pas d'argent des parascolaires
	• Sports RSEQ
	
	Pour l'utilisation des locaux de l'école pour le parascolaire :

17. Compte-rendu de l'OPP	• Mme Gemma : en charge de l'OPP (travaille au SDG).

18. SDG, règle de fonctionnement (adopte)	• Similaire à l'année précédente • Contribution des parents maximale de 9,70$ • 130 élèves inscrits, si ça se maintient il faudra ouvrir un autre groupe • D'ici 2 semaines, nous aurons un meilleur portrait de la clientèle • Vendredi 19 septembre : Parc Safari, sortie à pleine capacité (92 élèves) ○ 2 groupes à l'école (50 élèves) (activité culinaire, bibliothèque municipale) • Prochaine sortie : croisière AML au Vieux-Port
19. Des nouvelles de : a) 5e année b) 6e année c) Spécialistes, professionnels	5e année et 6e année : • Le comité du journal étudiant reprend du service pour une 5e année! Recrutement d'élèves motivés par la communication, l'écriture et les activités journalistiques afin de couvrir tout ce qui se passe dans notre belle école. Le journal étudiant se nomme La Clémentine. • Le comité vert recrute aussi un élève par classe. Des élèves qui aiment la nature et qui veulent aider à protéger l'environnement. Ensemble, on va proposer des idées pour rendre notre école plus écologique et plus belle. • 677 → inscription aux élections municipales (version élèves) • Kermesse de la rentrée : ça s'est très bien déroulé, les élèves étaient très heureux • SCP : soutien aux comportements positif ○ Beaucoup de modélisation des comportements attendus (rencontre sur la cour d'école) ○ Vouvoiement : difficile à faire appliquer Spécialistes et professionnels : • Orthophoniste : Florence Drolet • Psychoéducatrice : Wendy Tran • Orthopédagogues et soutien linguistique : Nathalie Pépin et Caroline Gascon • TES : Alexandra et Soumia • Pas de psychologue : demande d'évaluation au centre de services

20. Varia, formation CE	• Formation à compléter du Ministère (7 modules à regarder) pour les nouveaux membres (lien sera envoyé par Mindy) • Formulaires d'inscription à envoyer par Stephan
21. **FIN DE LA SÉANCE** **La séance est levée à : 19h35** **Proposée par : Nathalie**	